

Warszawa, 14 marca 2025 r.

Raport z audytu dostępności cyfrowej strony internetowej Centralnego Biura Antykorupcyjnego

Adres strony: **www.antykorupcja.gov.pl**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1440), zwana w raporcie ustawą o dostępności cyfrowej.

Audytor:

Ewa Filip

S2 Projekt Sp.z o.o.
ul. Rydla 52A
01-850 Warszawa

Spis treści

Cel audytu dostępności	4
Definicja osoby ze szczególnymi potrzebami	4
Metodologia wykonania audytu dostępności cyfrowej	5
1.1.1 – Treść nietekstowa	6
1.2.1 – Tylko audio oraz tylko wideo (nagranie)	11
1.2.2 – Napisy rozszerzone (nagranie)	11
1.2.3 – Audiodeskrypcja lub alternatywa dla mediów (nagranie)	11
1.2.5 – Audiodeskrypcja (nagranie)	11
1.3.1 – Informacje i relacje	12
1.3.2 – Zrozumiała kolejność	27
1.3.3 – Właściwości zmysłowe	30
1.3.4 – Orientacja – wyświetlanie treści w układzie poziomym, jak i pionowym	30
1.3.5 – Określenie prawidłowej wartości	31
1.4.1 – Użycie koloru	31
1.4.2 – Kontrola odtwarzania dźwięku	31
1.4.3 – Kontrast (minimalny)	31
1.4.4 – Zmiana rozmiaru tekstu	33
1.4.5 – Tekst w postaci grafiki	33
1.4.10 – Zawijanie tekstu	38
1.4.11 – Kontrast dla treści niebędących tekstem	38
1.4.12 – Odstępy w tekście	38
1.4.13 – Treści spod kursora lub fokusa	41
2.1.1 – Klawiatura	41
2.1.2 – Brak pułapki na klawiaturę	47
2.1.4 – Jednoliterowe skróty klawiszowe	47
2.2.1 – Możliwość dostosowania czasu	47
2.2.2 – Wstrzymywanie (pauza), zatrzymywanie, ukrywanie	48
2.3.1 – Trzy błyski lub wartości poniżej progu	48
2.4.1 – Możliwość pominięcia bloków	48
2.4.2 – Tytuły stron	51
2.4.3 – Kolejność fokusu	51
2.4.4 – Cel linku (w kontekście)	51
2.4.5 – Wiele sposobów na zlokalizowanie strony	54
2.4.6 – Nagłówki i etykiety	54
2.4.7 – Widoczny fokus	56

2.5.1 – Gesty punktowe	57
2.5.2 – Anulowanie kliknięcia	58
2.5.3 – Etykieta w nazwie	58
2.5.4 – Aktywowanie ruchem	59
3.1.1 – Język strony	60
3.1.2 – Język części	60
3.2.1 – Po oznaczeniu fokusem	60
3.2.2 – Podczas wprowadzania danych	60
3.2.3 – Konsekwentna nawigacja	60
3.2.4 – Konsekwentna identyfikacja	61
3.3.1 – Identyfikacja błędu	61
3.3.2 – Etykiety lub instrukcje	61
3.3.3 – Sugestie korekty błędów	61
3.3.4 – Zapobieganie błędom (kontekst prawny, finansowy, związany z podawaniem danych)	62
4.1.1 – Parsowanie	62
4.1.2 – Nazwa, rola, wartość	62
4.1.3 – Komunikaty o stanie	66
Podsumowanie badanych kryteriów	68
Poziom dostępności cyfrowej strony	70
Procentowy poziom dostępności cyfrowej strony	72
Wynik przeprowadzonego audytu dostępności cyfrowej strony	72

Cel audytu dostępności

Celem audytu dostępności cyfrowej strony internetowej Centralnego Biura

Antykorupcyjnego, znajdującej się pod adresem: www.antykorupcja.gov.pl jest weryfikacja stanu zapewnienia dostępności strony dla użytkowników ze szczególnymi potrzebami, wskazanie obszarów, w których należy wdrożyć rozwiązania poprawiające dostępność oraz rekomendacji rozwiązań, które należy wdrożyć.

Definicja osoby ze szczególnymi potrzebami

Osoba ze szczególnymi potrzebami to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Katalog osób ze szczególnymi potrzebami stanowi katalog otwarty, który obejmuje m.in.:

- Osoby niewidome i niedowidzące,
- Osoby niesłyszące i niedosłyszące,
- Osoby z niepełnosprawnością układu ruchu,
- Osoby z czasową niepełnosprawnością,
- Osoby neuroróżnorodne m.in. w spektrum autyzmu, chorujące na ADHD,
- Osoby w kryzysie zdrowia psychicznego,
- Dzieci,
- Osoby starsze,
- Obcokrajowcy.

Metodologia wykonania audytu dostępności cyfrowej

Audyt dostępności cyfrowej strony internetowej Centralnego Biura Antykorupcyjnego, znajdującej się pod adresem: www.antykorupcja.gov.pl, został wykonany przy zastosowaniu następujących metod:

1. Testy automatyczne z wykorzystaniem następujących narzędzi:
 - IBM Accessibility Equal Access Toolkit,
 - Color Contrast Analyzer,
 - WAVE (Web Accessibility Evaluation Tool),
 - Narrator - czytnik ekranu.
2. Ręczne testy eksperckie wykonane przez audytora dostępności cyfrowej.
3. Testy użytkownika z niepełnosprawnością wzroku.

1.1.1 – Treść nietekstowa

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Każda treść, która nie jest treścią tekstową, prezentowana użytkownikowi, posiada alternatywę tekstową, która spełnia ten sam cel.	A	Niespełnione

1.1.1 – Treść nietekstowa – Rekomendacje

W celu podniesienia dostępności strony internetowej dla osób ze szczególnymi potrzebami rekomenduje się zastosowanie następujących rozwiązań:

1. Uzupełnienie lub korektę tekstu alternatywnego dla grafik w podanych przykładach oraz innych elementów, w których występują nieprawidłowości.

Tekst alternatywny

Tekst alternatywny (atrybut **alt**) jest kluczowym elementem dostępności cyfrowej, umożliwiającym osobom niewidomym i słabowidzącym zrozumienie zawartości graficznej strony internetowej.

Zgodnie z ustawą o dostępności cyfrowej, należy przestrzegać następujących zasad:

Zasady ogólne

- Tekst alternatywny powinien jasno i zwięźle opisywać, co przedstawia grafika, tak aby użytkownicy technologii asystujących mogli zrozumieć jej znaczenie.
- Unikaj ogólnikowych określeń, takich jak „obrazek” czy „grafika” – opisz istotne informacje zawarte na ilustracji.
- Nie opisuj szczegółów wizualnych, jeśli nie mają znaczenia dla użytkownika.
- W przypadku infografik lub złożonych obrazów zapewnij dodatkowy opis tekstowy.
- Jeśli grafika pełni funkcję dekoracyjną i nie wnosi wartości merytorycznej, należy pominąć jej tekst alternatywny lub oznaczyć ją jako element dekoracyjny pustym `alt=""`.

Praktyczne zastosowanie rekomendacji:

Przykład nr 1

Lokalizacja błędu (link)

- Brak tekstu alternatywnego opisującego elementy nietekstowe.



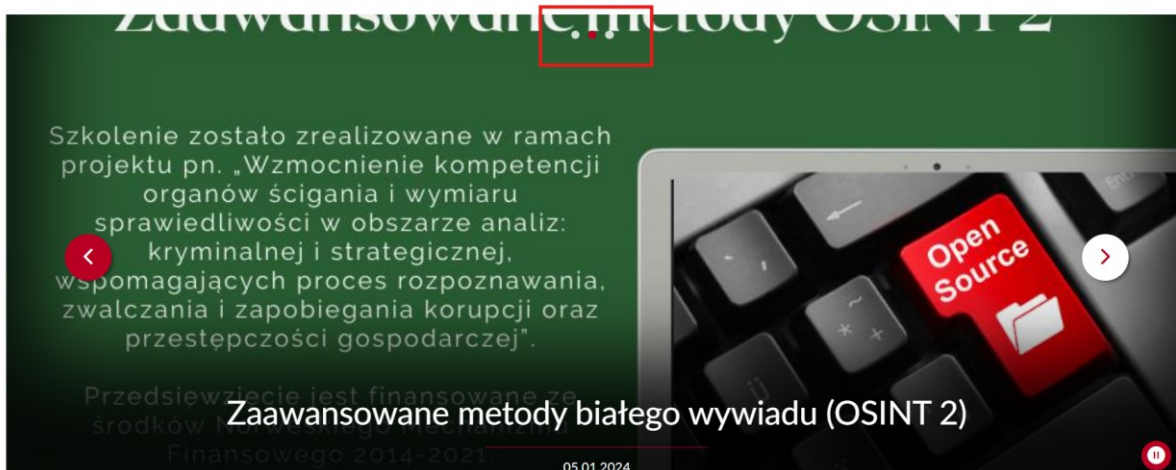
Tekst alternatywny powinien brzmieć w następujący sposób:

1. Zdjęcie przedstawia dłonie dwóch mężczyzn, którzy przekazują sobie banknoty zawinięte w rulon.

Przykład nr 2

Lokalizacja błędu (link)

- Brak tekstu alternatywnego opisującego zakładki (linki) we wskazanym menu.



Tekst alternatywny powinien brzmieć w następujący sposób:

1. Zastosowanie metody białego wywiadu (OSINT 2).

Przykład nr 3

Lokalizacja błędu (link)

- Zastosowano błędny tekst alternatywny, udzielono informacji o znaku większości.

Tekst alternatywny powinien brzmieć w następujący sposób:

1. Rozwiń menu i wybierz miesiąc/rok.



Przykład nr 4

Lokalizacja błędu (link)

- Brak tekstu alternatywnego opisującego grafikę.



1.1.2 – Treść nietekstowa – Przykład nr 4 – Rekomendacje

W celu podniesienia dostępności strony internetowej dla osób ze szczególnymi potrzebami rekomenduje się zastosowanie następujących rozwiązań:

1. Należy uzupełnić brakujący tekst alternatywny, który powinien informować, że zdjęcie przedstawia loga 12 międzynarodowych organizacji, od których CBA otrzymało akceptację współpracy. Lista organizacji powinna znaleźć się w artykule, w którym znajduje się grafika.

Kodowanie HTML tekstu alternatywnego:

- **Grafiki informacyjne**

Grafiki przekazujące istotne informacje powinny mieć szczegółowy opis.

Przykład:

```

```

- **Grafiki dekoracyjne**

Grafiki, które nie przekazują żadnych istotnych informacji (np. tło, ozdobne ikony), powinny mieć pusty atrybut alt="", aby były ignorowane przez czytniki ekranu.

Przykład:

```

```

- **Grafiki będące linkami**

Jeśli obrazek pełni funkcję linku, tekst alternatywny powinien opisywać cel, do którego prowadzi, a nie sam wygląd grafiki.

Przykład:

```
<a href="zgłoszenie.html">
```

```
    
```

```
</a>
```

- **Grafiki z tekstem**

Jeśli obraz zawiera ważny tekst (np. slogan, dane kontaktowe), powinien być on zapisany w atrybucie alt. Jeśli to możliwe, zamiast obrazu lepiej użyć tekstu w HTML.

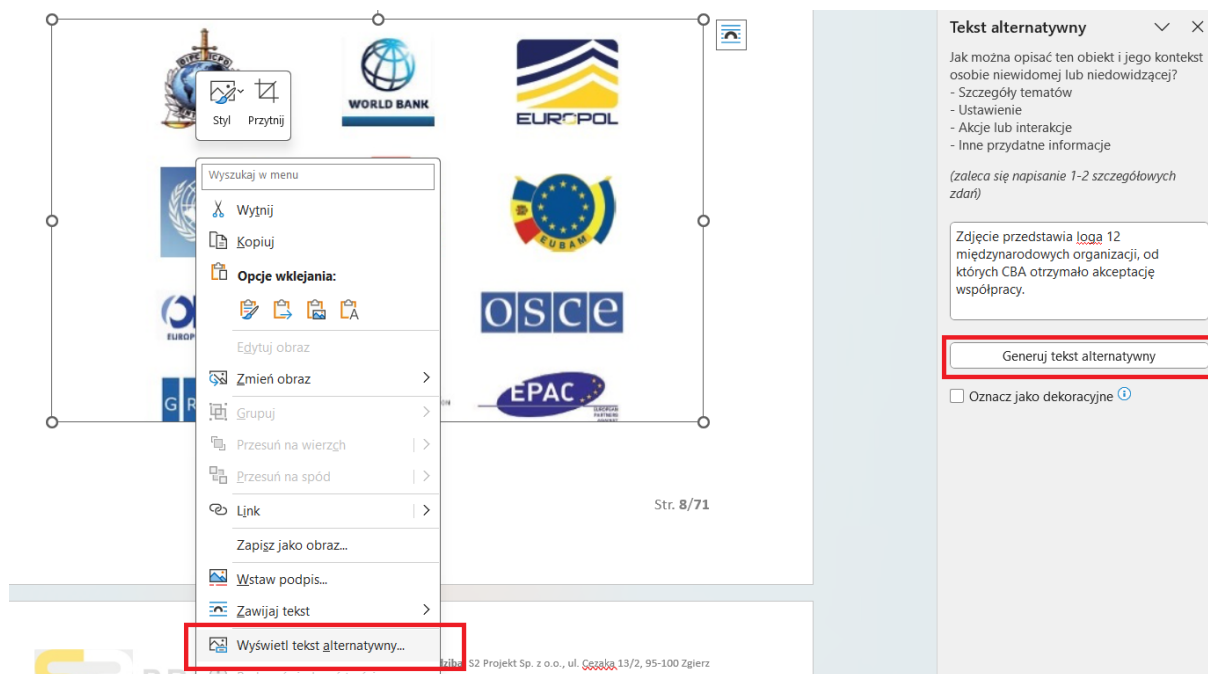
Przykład:

1. ``

Umieszczanie tekstu alternatywnego w dokumentach:

Najłatwiejszym sposobem przygotowania dostępnej publikacji w formacji PDF jest przygotowanie publikacji spełniającej wymogi dostępności w programie Word, z którego zostanie wygenerowany dostępny dokument PDF.

Program Microsoft Word: prawy przycisk myszy → Wyświetl tekst alternatywny. Po prawej stronie dokumentu powinno wyświetlić się menu z oknem umożliwiającym umieszczenie opisu zdjęcia/grafiki.



Rekomendację należy zastosować do zaprezentowanych przykładów oraz do analogicznych problemów znajdujących się na stronie internetowej

1.2.1 – Tylko audio oraz tylko wideo (nagranie)

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
W przypadku nagranych wcześniej materiałów zawierających wyłącznie dźwięk lub wyłącznie obraz, informacje alternatywne są równoważne. Informacje audio powinny być również dostępne w formie tekstowej	A	Nie dotyczy

1.2.2 – Napisy rozszerzone (nagranie)

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Do wszystkich nagranych wcześniej materiałów audio w mediach zsynchronizowanych dołączone są napisy.	A	Nie dotyczy

1.2.3 – Audiodeskrypcja lub alternatywa dla mediów (nagranie)

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Nagrane wcześniej media posiadają ścieżkę dźwiękową opisującą informacje wizualne.	A	Nie dotyczy

1.2.5 – Audiodeskrypcja (nagranie)

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Nagrane wcześniej media powinny mieć ścieżkę dźwiękową opisującą informacje wizualne (audiodeskrypcję).	AA	Nie dotyczy

1.3.1 – Informacje i relacje

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Informacje, struktura i relacje przekazywane za pośrednictwem prezentacji mogą być określone programowo lub są dostępne w tekście.	A	Niespełnione

BŁĘDY DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW

Przykład nr 1

Lokalizacja błędu (link)

- Brak funkcji nagłówka (stylu).



Zalecenie Szefa Służby Cywilnej w sprawie standardów pracy doradcy ds. etyki w służbie cywilnej

I. Wprowadzenie

Szef Służby Cywilnej czuwa nad przestrzeganiem zasad służby cywilnej w korpusie służby cywilnej. W związku z tym zwraca uwagę na funkcję doradcy ds. etyki (zwanego dalej doradcą) jako szczególnie istotną w budowaniu świadomości i kultury etycznej w urzędzie.

Niniejsze zalecenie ma upowszechnić funkcję doradcy w całym korpusie służby cywilnej oraz ujednoczyć kwestie związane ze standardami pełnienia tej funkcji.

Dokument skierowany jest w szczególności do: dyrektorów generalnych / kierowników urzędów, doradców ds. etyki oraz członków korpusu służby cywilnej.

II. Funkcja doradcy

Kim jest doradca?

1. Doradca to pracownik urzędu, który:
 - cechuje się nienaganną postawą etyczną, wysoką kulturą osobistą i komunikatywnością,
 - cieszy się zaufaniem pracowników,

Pliki do pobrania



Zalecenie Szefa Służby Cywilnej w zakresie standardów pracy doradcy ds. etyki w służbie cywilnej (pdf,
825.52 KB)
19.04.2020 20:00

1.3.1 – Informacje i relacje – Przykład nr 1 – Rekomendacje

W celu podniesienia dostępności strony internetowej dla osób ze szczególnymi potrzebami rekomenduje się zastosowanie następujących rozwiązań:

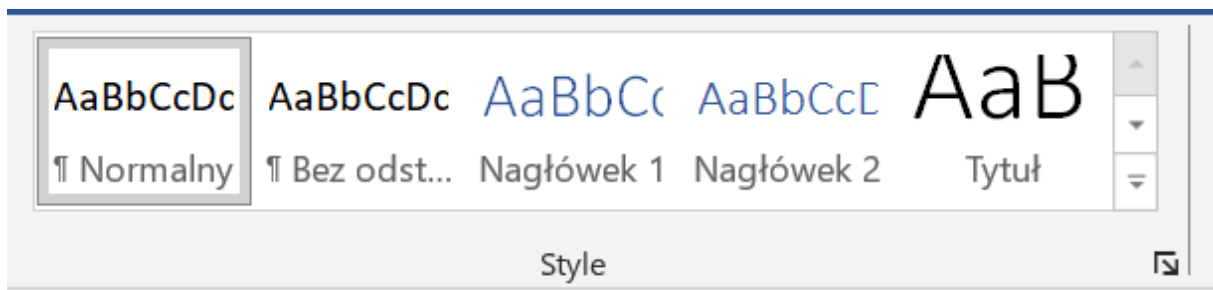
1. Uzupelnienie nagłówek.

Praktyczne zastosowanie rekomendacji:

Najłatwiejszym sposobem przygotowania dostępnej publikacji w formacji PDF jest przygotowanie publikacji spełniającej wymogi dostępności w programie Word, z którego zostanie wygenerowany dostępny dokument PDF.

Odnosząc się do kryterium 1.3.1 – Informacje i relacje, w dłuższych publikacjach należy stosować nagłówki oraz śródtytuły dzielące tekst na logiczne części, a na ich podstawie generować spis treści z odnośnikami.

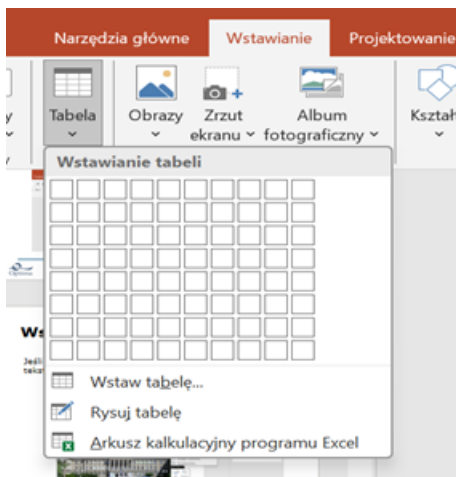
Nagłówki oraz śródtytuły w publikacji powinny być zasygnalizowane przy użyciu funkcji: Style.



Tworząc nagłówki oraz śródtytuły, należy oznaczać je odpowiednim stylem (nagłówek), należy przy tym pamiętać o zachowaniu hierarchii nagłówka/śródtytułu zgodnej z treścią publikacji.

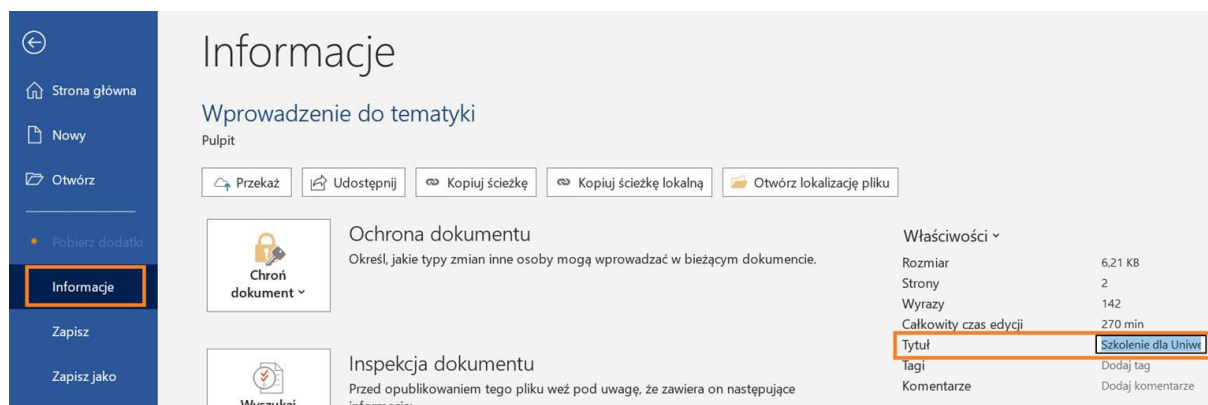
Przykładowo, nagłówek poziomu 1 dla rozdziałów, poziomu 2 dla podrozdziałów, poziomu 3 dla podpodrozdziałów.

Tabele powinny być tworzone przy użyciu funkcji: Wstawianie/Tabela/Wstaw tabelę, należy unikać funkcji „rysuj tabelę”, taka tabela może być nieczytelna dla osób korzystających z czytnika ekranu.

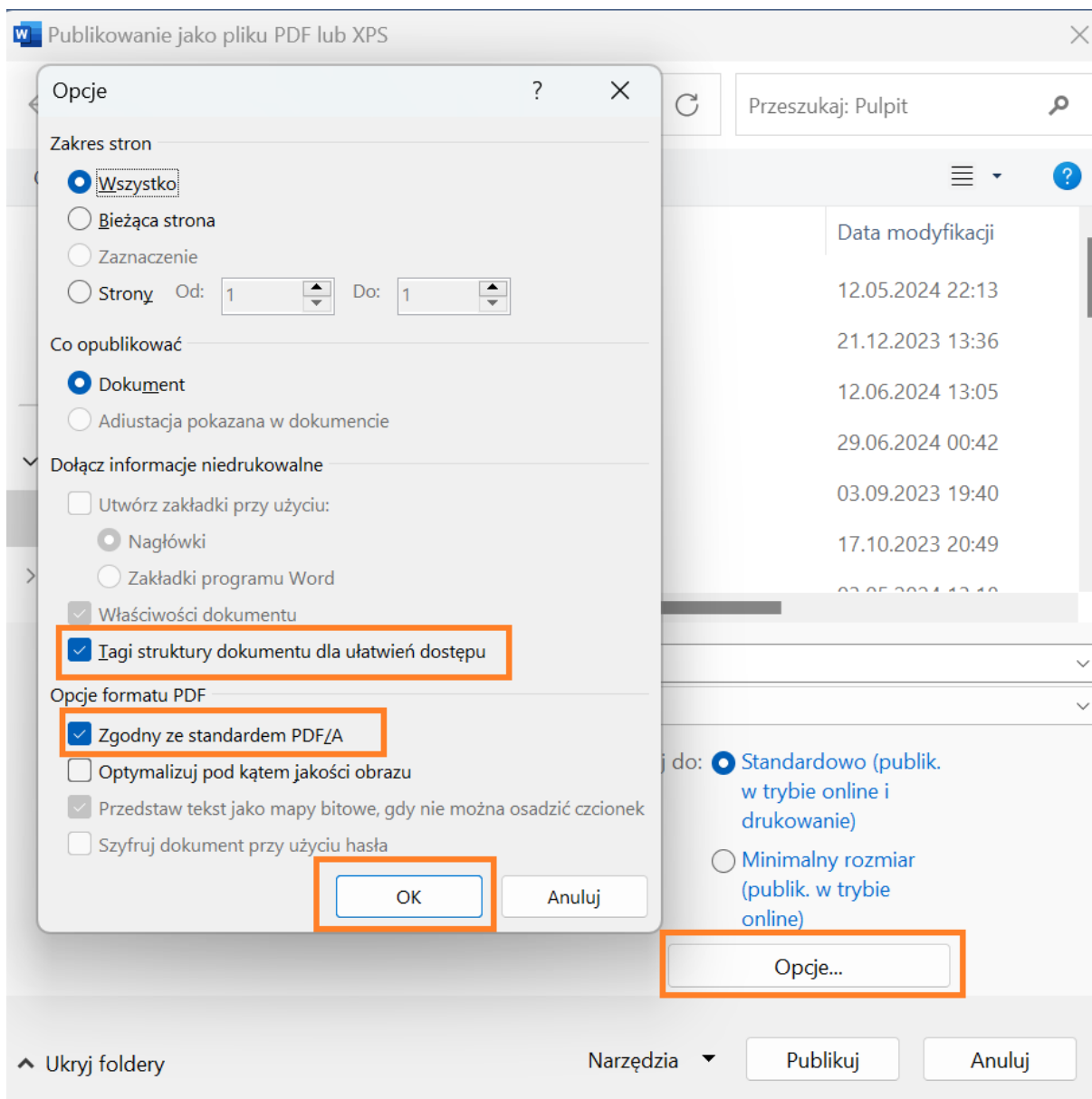


Generowanie dostępnego pliku PDF z dokumentu w programie Microsoft Word

Przed opublikowaniem lub eksportowaniem dokumentu sprawdź i uzupełnij metadane dokumentu, w tym jego tytuł.



Eksportując plik do formatu PDF: Plik -> Eksportuj -> Utwórz dokument PDF/XPS -> Opcje -> Tagi struktury dokumentu dla ułatwień dostępu oraz Zgodny ze standardem PDF/A



BŁĘDY DOTYCZĄCE STRONY INTERNETOWEJ

Przykład nr 1

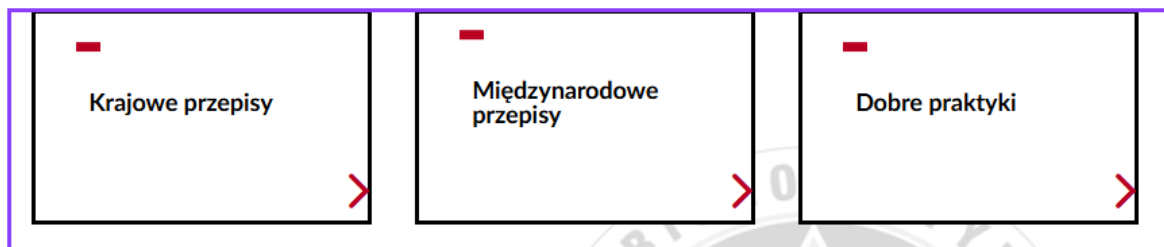
Lokalizacja błędu (link)

<nav

class="meni-zajawkowe">

- Na stronie znajduje się więcej niż jeden element <nav>, ale nie mają one unikalnych etykiet (aria-label lub aria-labelledby).

Osoby korzystające z czytników ekranu widzą tylko rolę navigation, ale nie wiedzą, które menu jest do czego. Może to prowadzić do dezorientacji, np. które menu to główna nawigacja, a które to nawigacja w stopce.



1.3.1 – Informacje i relacje – Przykład nr 1 – Rekomendacje

W celu podniesienia dostępności strony internetowej dla osób ze szczególnymi potrzebami rekomenduje się zastosowanie następujących rozwiązań:

1. Należy użyć aria-labelledby, jeśli nawigacja ma już tytuł.
2. Należy dodać aria-label, jeśli nie ma widocznych nagłówek.
3. Każde <nav> powinno mieć unikalną etykietę.

Praktyczne zastosowanie rekomendacji:

1. Należy dodać aria-labelledby dla istniejących nagłówek:

```
<h2 id="main-menu">Menu prawo</h2>
<nav aria-labelledby="main-law ">
  <ul>
    <li><a href="/">Krajowe przepisy</a></li>
    <li><a href="/kontakt">Międzynarodowe przepisy</a></li>
  </ul>
</nav>
```

Czytniki ekranu teraz odczytają te sekcje jako „Menu prawo” a nie tylko „nawigacja”.

2. Jeśli nie ma nagłówek, należy użyć: aria-label

```
<nav aria-label=" Menu prawo">
  <ul>
    <li><a href="/">Krajowe przepisy</a></li>
```


[Międzynarodowe przepisy](/kontakt)

Przykład nr 2

Lokalizacja błędu (link)

- Nagłówki nie zostały prawidłowo oznaczone <h1> – <h6> przez co czytnik ekranu nie jest w stanie ich prawidłowo rozpoznać.

Element 1

POLSKA - Centralne Biuro Antykorupcyjne

Element 2

Centralne Biuro Antykorupcyjne (CBA) jest służbą specjalną powołaną do zwalczania korupcji w życiu publicznym i gospodarczym, w szczególności w instytucjach państwowych i samorządowych, a także do zwalczania działalności godzącej w interesy ekonomiczne państwa.

Element 3

SZEF CBA

STRONY INTERNETOWE CBA

WSPÓŁPRACA MIĘDZYNARODOWA

Element 4

Działania operacyjne i procesowe

Działania kontrolne

Działania analityczne

Element 4

Pliki do pobrania

Ustawa o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym

1.3.1 – Informacje i relacje – Przykład 2 – Rekomendacje

W celu podniesienia dostępności strony internetowej dla osób ze szczególnymi potrzebami rekomenduje się zastosowanie następujących rozwiązań:

1. Użyj odpowiedniego znacznika nagłówka

Przykład:

```
<h2>Działania operacyjne i procesowe</h2>
```

2. Jeśli musisz użyć <p>, ale chcesz nadać mu rolę nagłówka, użyj ARIA

Przykład:

```
<p role="heading" aria-level="2">Działania operacyjne i procesowe</p>
```

Przykład nr 3

Lokalizacja błędu (link)

- Nagłówki nie zostały prawidłowo oznaczone <h1> – <h6> przez co czytnik ekranu nie jest w stanie ich prawidłowo rozpoznać.

Centralne Biuro Antykorupcyjne na bieżąco intensywnie monitoruje możliwości finansowania projektów z różnych instytucji, w tym unijnych, celem dalszego rozwoju działań antykorupcyjnych.

1.3.1 – Informacje i relacje – Przykład nr 3 – Rekomendacje

W celu podniesienia dostępności strony internetowej dla osób ze szczególnymi potrzebami rekomenduje się zastosowanie następujących rozwiązań:

1. Użyj odpowiedniego znacznika nagłówka

Przykład:

<h2> Centralne Biuro Antykorupcyjne na bieżąco intensywnie monitoruje możliwości finansowania projektów z różnych instytucji, w tym unijnych, celem dalszego rozwoju działań antykorupcyjnych</h2>

2. Jeśli musisz użyć <p>, ale chcesz nadać mu rolę nagłówka, użyj ARIA

Przykład:

<p role="heading" aria-level="2">Centralne Biuro Antykorupcyjne na bieżąco intensywnie monitoruje możliwości finansowania projektów z różnych instytucji, w tym unijnych, celem dalszego rozwoju działań antykorupcyjnych</p>

Przykład nr 4

Lokalizacja błędu (link)

1. Nagłówki nie zostały prawidłowo oznaczone <h1> – <h6> przez co czytnik ekranu nie jest w stanie ich prawidłowo rozpoznać.



Analizy i raporty

1.3.1 – Informacje i relacje – Przykład 4 – Rekomendacje

W celu podniesienia dostępności strony internetowej dla osób ze szczególnymi potrzebami rekomenduje się zastosowanie następujących rozwiązań:

1. Użyj odpowiedniego znacznika nagłówka

Przykład:

<h2> analizy i raporty </h2>

2. Jeśli musisz użyć <p>, ale chcesz nadać mu rolę nagłówka, użyj ARIA

Przykład:

<p role="heading" aria-level="2"> analizy i raporty </p>

Przykład nr 5

Lokalizacja błędu (link)

- Nagłówki nie zostały prawidłowo oznaczone <h1> – <h6> przez co czytnik ekranu nie jest w stanie ich prawidłowo rozpoznać.

Etyka w Służbie Cywilnej

Służba Cywilna

Służba Cywilna jest gwarantem tego, by państwo funkcjonowało sprawnie. Członkowie korpusu służby cywilnej mają obowiązek wykonywać powierzone zadania:

- profesjonalnie i rzetelnie, zachowując bezstronność i polityczną neutralność;
- zgodnie z zasadami służby cywilnej i zasadami etyki korpusu służby cywilnej.

Jakość pracy członków korpusu służby cywilnej wpływa na poziom zaufania obywateli do demokratycznego państwa prawa. Przekłada się też na stopień realizacji polityk publicznych.*

Działania Szefa Służby Cywilnej w zakresie etyki

Szef Służby Cywilnej buduje i promuje kulturę uczciwości, a także wzmacnia etos Służby Cywilnej. To jedne z jego najważniejszych zadań. Aby je zrealizować, promuje i upowszechnia:

- wiedzę na temat zasad służby cywilnej i zasad etyki oraz ich właściwego rozumienia,
- dobre praktyki w zakresie budowania kultury uczciwości.

Serwis Służby Cywilnej

W Serwisie Służby Cywilnej jest dostępna zakładka "Etyka w urzędzie". Informacje tam zawarte mogą dostarczyć wiedzy i inspiracji do działania, mającej na celu sprawne i skuteczne budowanie oraz promowanie kultury uczciwości w organizacji. Zakładka, podobnie jak cały Serwis, są przeznaczone przede wszystkim dla członków korpusu, jednak informacje tam zawarte mogą stanowić

1.3.1 – Informacje i relacje – Przykład nr 5 – Rekomendacje

W celu podniesienia dostępności strony internetowej dla osób ze szczególnymi potrzebami rekomenduje się zastosowanie następujących rozwiązań:

1. Użyj odpowiedniego znacznika nagłówka

Przykład:

<h2> Etyka w służbie cywilnej </h2>

2. Jeśli musisz użyć <p>, ale chcesz nadać mu rolę nagłówka, użyj ARIA

Przykład:

<p role="heading" aria-level="2"> Etyka w służbie cywilnej </p>

Przykład nr 6

Lokalizacja błędu (link)

- Elementy błędnie zostały oznaczone jako cytaty przy użyciu <blockquote>

Element 1



przeprowadzenia cyklu 6 międzynarodowych konferencji szkoleniowych o tematyce antykorupcyjnej (zaplanowanych na lata 2013-2015), skierowanych do przedstawicieli administracji publicznej, środowisk naukowych oraz instytucji zaangażowanych w zwalczanie korupcji;

W zorganizowanych konferencjach wzięło udział ponad 200 uczestników – praktyków i profesjonalistów reprezentujących organy i instytucje antykorupcyjne z: Polski, Estonii, Litwy, Łotwy, Norwegii, Chorwacji, Mołdawii, Azerbejdżanu, Czarnogóry, Danii, Macedonii, Austrii, Słowenii, Bułgarii oraz Rumunii.

Element 2



uruchomienia platformy e-learningowej (stworzenia narzędzi edukacji antykorupcyjnej i komunikacji dla urzędników, przedsiębiorców oraz społeczeństwa w ramach trzech komponentów: korupcji w administracji publicznej, korupcji w biznesie, społecznych skutków korupcji).

Platforma dostępna jest na stronie <http://szkolenia-antykorupcyjne.edu.pl/>. Jest ona skierowana do szerokiego grona odbiorców: administracji rządowej i samorządowej, środowisk biznesowych, ale także społeczeństwa.

Ze względu na szeroki krąg adresatów szkolenie podzielono na trzy bloki tematyczne, z których każdy składa się z 20 godzin dydaktycznych:

1. korupcja w administracji publicznej,
2. korupcja w biznesie,

1.3.1 – Informacje i relacje – Przykład nr 6 – Rekomendacje

W celu podniesienia dostępności strony internetowej dla osób ze szczególnymi potrzebami rekomenduje się zastosowanie następujących rozwiązań:

1. Zamiast <blockquote>, użyj CSS.

Przykład:

<p class="wcięcie">Ten tekst powinien być wyróżniony, ale nie jest cytatem.</p>

Przykład nr 7

Lokalizacja błędu (link)

- Czytniki ekranu nie odczytują treści.

Etyka w Służbie Cywilnej

Służba Cywilna

Służba Cywilna jest gwarantem tego, by państwo funkcjonowało sprawnie. Członkowie korpusu służby cywilnej mają obowiązek wykonywać powierzone zadania:

- profesjonalnie i rzetelnie, zachowując bezstronność i polityczną neutralność;
- zgodnie z zasadami służby cywilnej i zasadami etyki korpusu służby cywilnej.

Jakość pracy członków korpusu służby cywilnej wpływa na poziom zaufania obywateli do demokratycznego państwa prawa. Przekłada się też na stopień realizacji polityk publicznych. *

Działania Szefa Służby Cywilnej w zakresie etyki

Szef Służby Cywilnej buduje i promuje kulturę uczciwości, a także wzmacnia etos Służby Cywilnej. To jedne z jego najważniejszych zadań. Aby je zrealizować, promuje i upowszechnia:

- wiedzę na temat zasad służby cywilnej i zasad etyki oraz ich właściwego rozumienia,
- dobre praktyki w zakresie budowania kultury uczciwości.

Serwis Służby Cywilnej

W Serwisie Służby Cywilnej jest dostępna zakładka "Etyka w urzędzie". Informacje tam zawarte mogą dostarczyć wiedzy i inspiracji do działania, mającej na celu sprawne i skuteczne budowanie oraz promowanie kultury uczciwości w organizacji. Zakładka, podobnie jak cały Serwis, są przeznaczone przede wszystkim dla członków korpusu, jednak informacje tam zawarte mogą stanowić

1.3.1 – Informacje i relacje – Przykład nr 7 – Rekomendacje

W celu podniesienia dostępności strony internetowej dla osób ze szczególnymi potrzebami rekomenduje się zastosowanie następujących rozwiązań:

Możliwy problem	Proponowane rozwiązanie
aria-hidden="true" na ważnym tekście	<p>Tekst</p>
Tekst w ::before, ::after	Tekst
Tekst w display: none;	.sr-only { position: absolute; left: -10000px; }
Tekst w role="presentation"	<div>Tekst</div>

Analogiczny problem znajduje się m.in. na stronach:

1. [Lokalizacja błędu \(link\)](#)

Zalecenie Szefa Służby Cywilnej w zakresie promowania kultury uczciwości w Służbie Cywilnej

Zalecenie Szefa Służby Cywilnej w zakresie promowania kultury uczciwości w Służbie Cywilnej

Zalecenie Szefa Służby Cywilnej w zakresie standardów pracy doradcy ds. etyki w Służbie Cywilnej

Kursy e-learningowe nt. etyki, opracowane na bazie programów szkoleniowych Szefa Służby Cywilnej

Do zadań Szefa Służby Cywilnej należy budowa i promocja kultury uczciwości oraz wzmacnianie etosu służby cywilnej. Działania te służą poprawie profesjonalizmu, bezstronności i neutralności politycznej członków korpusu służby cywilnej – wpływają one bezpośrednio na poziom zaufania obywateli do demokratycznego państwa prawa. Dlatego w grudniu 2017 roku Szef Służby Cywilnej skierował do dyrektorów generalnych i kierowników urzędów Zalecenie w zakresie promowania kultury uczciwości.

2. [Lokalizacja błędu \(link\)](#)

26 lutego 2020 r. Szef Służby Cywilnej przekazał dyrektorom generalnym i kierownikom urzędów zalecenie w sprawie standardów pracy doradców ds. etyki w służbie cywilnej. Potrzebę powstania takiego dokumentu sygnalizowali członkowie Zespołu doradców ds. etyki w służbie cywilnej. Standardy mają być inspiracją i wsparciem dla liderów organizacji w ustanawianiu tej funkcji w urzędach. Docelowo mają pomóc w procesie budowy i promocji kultury uczciwości w całym korpusie.

Szef Służby Cywilnej poprzez Zalecenie chce podkreślić znaczenie funkcji doradcy ds. etyki jako szczególnie istotnej w budowie i promocji kultury uczciwości w służbie cywilnej. Dokument powstał również po to, aby upowszechnić funkcję doradcy ds. etyki i ujednoczyć kwestie związane ze standardami pełnienia tej funkcji.

W dokumencie znajdują się ogólne zasady, które mówią jak powinien funkcjonować doradca w urzędzie, w tym:

1. Kim jest doradca ds. etyki.
2. Jaki jest cel powoływania takiej funkcji w urzędzie.
3. Jaki jest rekomendowany sposób wyboru pracownika do pełnienia funkcji doradcy.
4. Co może być podstawą do odwołania doradcy z pełnionej funkcji.
5. Jakie są rekomendowane zadania, które mogą być powierzone doradcy do realizacji w ramach pełnionej funkcji.

3. [Lokalizacja błędu \(link\)](#)

W Systemie e-learningowym służby cywilnej udostępnione zostały trzy kursy dedykowane etyce w służbie cywilnej. Kursy te opracowano na bazie programów szkoleniowych Szefa Służby Cywilnej nt. etyki i rozwiązywania dylematów etycznych.

Udział w kursie to szansa na to, by zdobyć, pogłębić lub odświeżyć wiedzę na temat uregulowań etycznych, jakie obowiązują członków korpusu służby cywilnej.

Proponowane kursy obejmują:

- Szkolenie dla osób zajmujących wyższe stanowiska w służbie cywilnej,
- Szkolenie dla osób niezajmujących wyższych stanowisk oraz
- Szkolenie dla nowych członków korpusu.

Taka forma szkolenia nie zastąpi szkoleń stacjonarnych, niemniej może być dodatkowym wsparciem w podnoszeniu świadomości etycznej członków korpusu służby cywilnej.

Kursy są dostępne na darmowej platformie e-learningowej służby cywilnej. Aby wziąć w nich udział, wystarczy założyć konto. Każdy kto ukończy kurs, otrzyma certyfikat, który może pobrać.

Zachęcamy do udziału w kursach!

1.3.1 – Informacje i relacje – Przykład nr 7 (1.2.3) - Rekomendacje

Analogicznie w celu podniesienia dostępności strony internetowej dla osób ze szczególnymi potrzebami rekomenduje się zastosowanie następujących rozwiązań:

Możliwy problem	Proponowane rozwiązanie
aria-hidden="true" na ważnym tekście	<p>Tekst</p>
Tekst w ::before, ::after	Tekst
Tekst w display: none;	.sr-only { position: absolute; left: -10000px; }
Tekst w role="presentation"	<div>Tekst</div>

Przykład nr 8

[Lokalizacja błędu \(link\)](#)

Lokalizacja błędu w kodzie

```
<a
  aria-hidden="true"
  class="dateInsert pickerImg"
  id="termindo"
  href="#">
```

- Element <a> został umieszczony wewnątrz atrybutu „aria-hidden” o wartości „true”. Ukryty element nie powinien zawierać żadnych elementów ustawianych w trybie tabulatora.

Użycie role="presentation" lub aria-hidden="true" na elemencie ustawianym w trybie focus spowoduje, że niektórzy użytkownicy będą ustawiać fokus na „niczym”. Element ustawiany w trybie focus z atrybutem aria-hidden="true" jest ignorowany jako część kolejności czytania, ale nadal jest częścią kolejności fokusowania, co sprawia, że jego stan widoczny lub ukryty jest niejasny.

Data publikacji (DD-MM-RRRR)



1.3.1 – Informacje i relacje – Przykład nr 8 – Rekomendacje

W celu podniesienia dostępności strony internetowej dla osób ze szczególnymi potrzebami rekomenduje się zastosowanie następujących rozwiązań:

1. Jeśli element <a> ma być interaktywny i dostępny dla użytkowników, nie powinien mieć atrybutu aria-hidden="true". Należy usunąć ten atrybut:

Przykład:

```
<a aria-hidden="true" class="dateInsert pickerImg" id="terminod" tabindex="-1" href="#">Link</a>
```

To sprawi, że element nie będzie możliwy do uzyskania fokusu przez użytkowników korzystających z klawiatury.

Rekomendację należy zastosować do zaprezentowanych przykładów oraz do analogicznych problemów znajdujących się na stronie internetowej.

1.3.2 – Zrozumiała kolejność

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Gdy kolejność prezentacji treści wpływa na jej znaczenie, poprawna kolejność czytania jest ustalona programowo.	A	Niespełnione

Przykład nr 1

Lokalizacja błędu (link)

- Brak funkcji nagłówka (stylu).



Zalecenie Szefa Służby Cywilnej w sprawie standardów pracy doradcy ds. etyki w służbie cywilnej

I. Wprowadzenie

Szef Służby Cywilnej czuwa nad przestrzeganiem zasad służby cywilnej w korpusie służby cywilnej. W związku z tym zwraca uwagę na funkcję doradcy ds. etyki (zwanego dalej doradcą) jako szczególnie istotną w budowaniu świadomości i kultury etycznej w urzędzie.

Niniejsze zalecenie ma upowszechnić funkcję doradcy w całym korpusie służby cywilnej oraz ujednoczyć kwestie związane ze standardami pełnienia tej funkcji.

Dokument skierowany jest w szczególności do: dyrektorów generalnych / kierowników urzędów, doradców ds. etyki oraz członków korpusu służby cywilnej.

II. Funkcja doradcy

Kim jest doradca?

- Doradca to pracownik urzędu, który:
 - cechuje się nienaganną postawą etyczną, wysoką kulturą osobistą i komunikatywnością,
 - cieszy się zaufaniem pracowników,

Pliki do pobrania



Zalecenie Szefa Służby Cywilnej w zakresie standardów pracy doradcy ds. etyki w służbie cywilnej (pdf,
825.52 KB)
19.04.2020 20:00

1.3.2 – Zrozumiała kolejność – Rekomendacje

W celu podniesienia dostępności strony internetowej dla osób ze szczególnymi potrzebami rekomenduje się zastosowanie następujących rozwiązań:

1. Uzupełnienie nagłówków.

Praktyczne zastosowanie rekomendacji – Patrz: 1.3.1 – informacje i relacje

BŁĘDY DOTYCZĄCE STRONY INTERNETOWEJ

Przykład nr 1

Lokalizacja błędu (link)

- Nagłówki nie zostały prawidłowo oznaczone <h1> – <h6> przez co czytnik ekranu nie jest w stanie ich prawidłowo rozpoznać.

Centralne Biuro Antykorupcyjne na bieżąco intensywnie monitoruje możliwości finansowania projektów z różnych instytucji, w tym unijnych, celem dalszego rozwoju działań antykorupcyjnych.

1.3.2 – Zrozumiała kolejność – Przykład nr 1 – Rekomendacje

W celu podniesienia dostępności strony internetowej dla osób ze szczególnymi potrzebami rekomenduje się zastosowanie następujących rozwiązań:

1. Użyj odpowiedniego znacznika nagłówka

Przykład:

<h2> Centralne Biuro Antykorupcyjne na bieżąco intensywnie monitoruje możliwości finansowania projektów z różnych instytucji, w tym unijnych, celem dalszego rozwoju działań antykorupcyjnych</h2>

2. Jeśli musisz użyć <p>, ale chcesz nadać mu rolę nagłówka, użyj ARIA

Przykład:

<p role="heading" aria-level="2">Centralne Biuro Antykorupcyjne na bieżąco intensywnie monitoruje możliwości finansowania projektów z różnych instytucji, w tym unijnych, celem dalszego rozwoju działań antykorupcyjnych</p>

Przykład nr 2

Lokalizacja błędu (link)

- Czytniki ekranu nie odczytują treści.

Etyka w Służbie Cywilnej

Służba Cywilna

Służba Cywilna jest gwarantem tego, by państwo funkcjonowało sprawnie. Członkowie korpusu służby cywilnej mają obowiązek wykonywać powierzone zadania:

- profesjonalnie i rzetelnie, zachowując bezstronność i polityczną neutralność;
- zgodnie z zasadami służby cywilnej i zasadami etyki korpusu służby cywilnej.

Jakość pracy członków korpusu służby cywilnej wpływa na poziom zaufania obywateli do demokratycznego państwa prawa. Przekłada się też na stopień realizacji polityk publicznych. *

Działania Szefa Służby Cywilnej w zakresie etyki

Szef Służby Cywilnej buduje i promuje kulturę uczciwości, a także wzmacnia etos Służby Cywilnej. To jedne z jego najważniejszych zadań. Aby je zrealizować, promuje i upowszechnia:

- wiedzę na temat zasad służby cywilnej i zasad etyki oraz ich właściwego rozumienia,
- dobre praktyki w zakresie budowania kultury uczciwości.

Serwis Służby Cywilnej

W Serwisie Służby Cywilnej jest dostępna zakładka "Etyka w urzędzie". Informacje tam zawarte mogą dostarczyć wiedzy i inspiracji do działania, mającej na celu sprawne i skuteczne budowanie oraz promowanie kultury uczciwości w organizacji. Zakładka, podobnie jak cały Serwis, są przeznaczone przede wszystkim dla członków korpusu, jednak informacje tam zawarte mogą stanowić

1.3.2 – Zrozumiała kolejność – Przykład nr 2 – Rekomendacje

W celu podniesienia dostępności strony internetowej dla osób ze szczególnymi potrzebami rekomenduje się zastosowanie następujących rozwiązań:

Możliwy problem	Proponowane rozwiązanie
aria-hidden="true" na ważnym tekście	<p>Tekst</p>
Tekst w ::before, ::after	Tekst
Tekst w display: none;	.sr-only { position: absolute; left: -10000px; }
Tekst w role="presentation"	<div>Tekst</div>

Rekomendację należy zastosować do zaprezentowanych przykładów oraz do analogicznych problemów znajdujących się na stronie internetowej.

1.3.3 – Właściwości zmysłowe

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Instrukcje powinny być znaczące i nie powinny opierać się wyłącznie na słowach określających kształt, rozmiar lub lokalizację.	A	Spełnione

1.3.4 – Orientacja – wyświetlanie treści w układzie poziomym, jak i pionowym

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Elementy nie powinny być ograniczone do orientacji poziomej lub pionowej za pomocą właściwości transformacji CSS.	AA	Spełnione

1.3.5 – Określenie prawidłowej wartości

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Cel każdego pola wprowadzania danych, które zbiera informacje o użytkowniku, można określić programowo, jeżeli pole to służy pewnemu wspólnemu celowi.	AA	Spełnione

1.4.1 – Użycie koloru

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Kolor nie jest jedynym środkiem wizualnym służącym przekazywaniu informacji, wskazywaniu czynności, wywoływaniu reakcji lub wyróżnianiu elementów wizualnych.	A	Spełnione

1.4.2 – Kontrola odtwarzania dźwięku

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Jeżeli jakiś dźwięk jest odtwarzany automatycznie przez dłużej niż 3 sekundy, dostępny jest mechanizm umożliwiający wstrzymanie lub zatrzymanie dźwięku lub dostępny jest mechanizm umożliwiający sterowanie głośnością dźwięku niezależnie od ogólnego poziomu głośności systemu.	A	Nie dotyczy

1.4.3 – Kontrast (minimalny)

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Wizualna prezentacja tekstu i obrazów przedstawiających tekst ma współczynnik kontrastu	AA	Niespełnione

co najmniej 4,5:1, a w przypadku tekstu na dużą skalę współczynnik ten powinien wynosić 3:1.		
--	--	--

Przykład nr 1

Lokalizacja błędu (link)

- Brak wymaganego kontrastu pomiędzy wskazanymi elementami (wskazane nagłówki).
Zidentyfikowano kontrast na poziomie 2,3:1

Służba Cywilna

Służba Cywilna jest gwarantem tego, by państwo funkcjonowało sprawnie. Członkowie korpusu służby cywilnej mają obowiązek wykonywać powierzone zadania:

- profesjonalnie i rzetelnie, zachowując bezstronność i polityczną neutralność;
- zgodnie z zasadami służby cywilnej i zasadami etyki korpusu służby cywilnej.

Jakość pracy członków korpusu służby cywilnej wpływa na poziom zaufania obywateli do demokratycznego państwa prawa. Przekłada się też na stopień realizacji polityk publicznych.*

Działania Szefa Służby Cywilnej w zakresie etyki

Szef Służby Cywilnej buduje i promuje kulturę uczciwości, a także wzmacnia etos Służby Cywilnej. To jedne z jego najważniejszych zadań. Aby je zrealizować, promuje i upowszechnia:

- wiedzę na temat zasad służby cywilnej i zasad etyki oraz ich właściwego rozumienia,
- dobre praktyki w zakresie budowania kultury uczciwości.

Serwis Służby Cywilnej

W Serwisie Służby Cywilnej jest dostępna zakładka "Etyka w urzędzie". Informacje tam zawarte mogą dostarczyć wiedzy i inspiracji do działania, mającej na celu sprawne i skuteczne budowanie oraz promowanie kultury uczciwości w organizacji. Zakładka, podobnie jak cały Serwis, są przeznaczone przede wszystkim dla członków korpusu. Jednak informacje tam zawarte mogą stanowić

Praktyczne zastosowanie rekomendacji

Kontrast zastosowanych elementów można w łatwy sposób zweryfikować dzięki bezpłatnemu narzędziu: Color Contrast Analyzer.

Używając „pipety” dostępnej w programie pobieramy kolory 2 elementów, które chcemy zbadać.

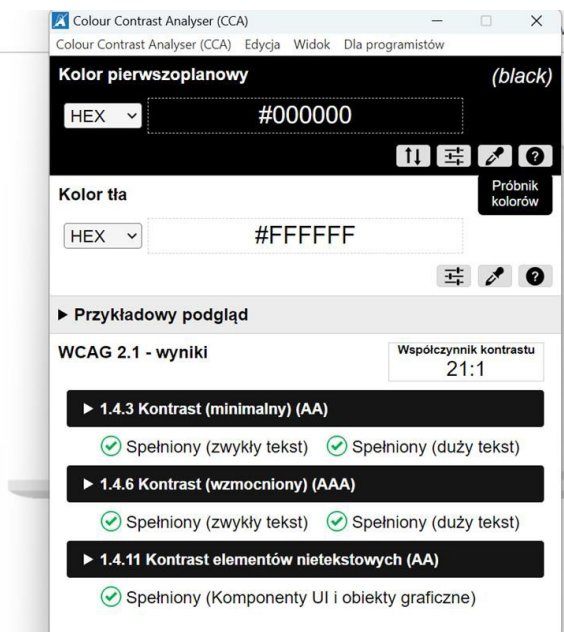
Program automatycznie wskaże współczynnik kontrastu oraz udzieli informacji czy jest on zgodny z wymogami WCAG 2.1

Colour Contrast Analyzer (CCA)

Use TPGi's free colour contrast checker to optimize your content - including text and visual elements - for individuals with color-blindness or low vision impairments. Current version 3.5.2

Windows >

Mac >



Rekomendację należy zastosować do zaprezentowanych przykładów oraz do analogicznych problemów znajdujących się na stronie internetowej.

1.4.4 – Zmiana rozmiaru tekstu

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Rozmiar tekstu można zmienić bez użycia technologii wspomagającej nawet o 200 procent, nie tracąc przy tym treści ani funkcjonalności.	AA	Spełnione

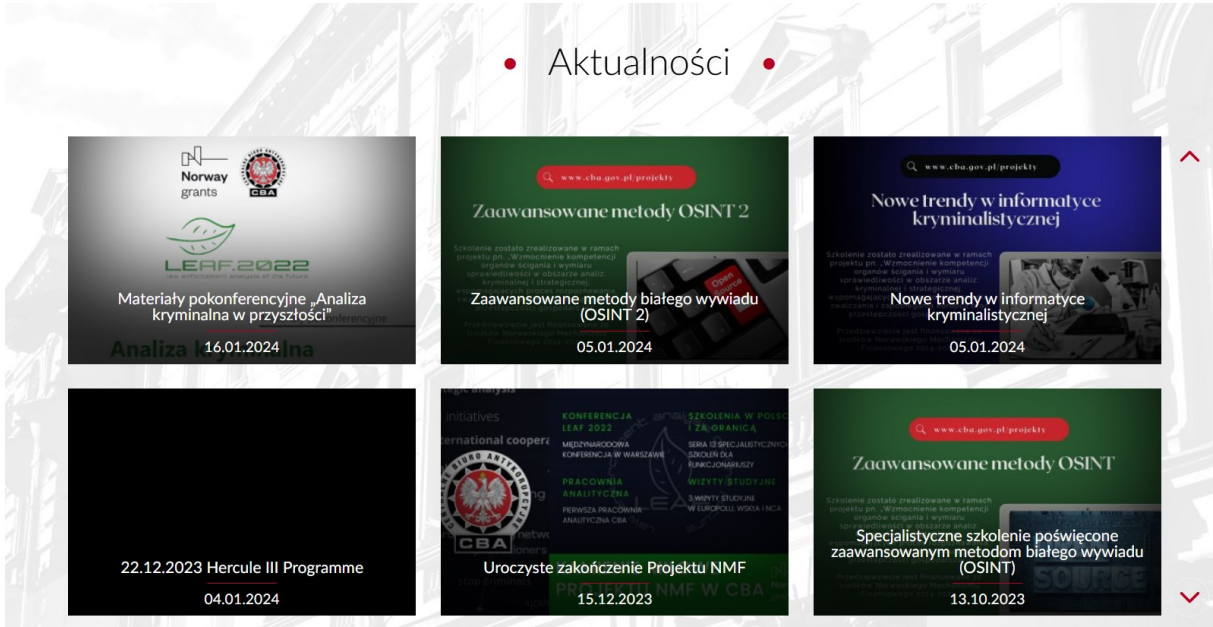
1.4.5 – Tekst w postaci grafiki

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Jeśli wykorzystywane technologie pozwalają na prezentację wizualną, do przekazywania informacji używa się tekstu, a nie obrazów przedstawiających tekst.	AA	Niespełnione

Przykład nr 1

Lokalizacja błędu (link)

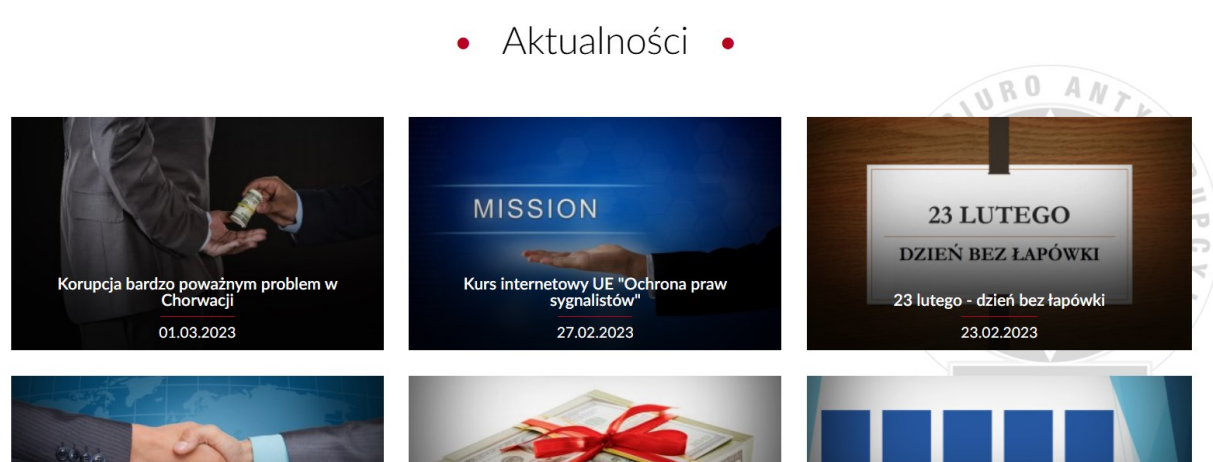
- Do przekazania informacji użyto obrazu tekstu.



Przykład nr 2

Lokalizacja błędu (link)

- Do przekazania informacji użyto obrazu tekstu.



Praktyczne zastosowanie rekomendacji:

W przypadku strony internetowej tekst powinien być renderowany jako rzeczywisty tekst (HTML), a nie jako obraz. Grafiki zawierające tekst są akceptowalne tylko w wyjątkowych sytuacjach (np. logotypy). Dla dynamicznych elementów (np. przyciski, nagłówki) zawsze należy użyć rzeczywistego tekstu przy użyciu CSS do stylizacji. Jeśli musisz użyć obrazu z tekstem, zapewnij alt. Patrz punkt: 1.1.1 – Treść nietekstowa.

Proponowane rozwiązanie:

```
<button class="btn-login">Korupcja bardzo poważnym problemem w Chorwacji</button>
```

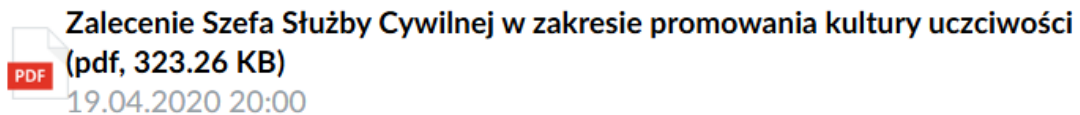
```
<button class="btn-login">23 lutego – dzień bez łapówki</button>
```

Przykład nr 3

Lokalizacja błędu (link)

- Dokumenty zostały opublikowane w postaci obrazu tekstu.

Pliki do pobrania





Zalecenie Szefa Służby Cywilnej w zakresie promowania kultury uczciwości w służbie cywilnej

Szef Służby Cywilnej realizując obowiązek czuwania nad przestrzeganiem zasad służby cywilnej¹,

zaleca, co następuje:

1. **Uwzględnienie w programie służby przygotowawczej szkoleń z zakresu etyki i uczciwości** (załącznik nr 1). Udział w szkoleniu etycznym powinien być obowiązkowy dla wszystkich osób po raz pierwszy podejmujących pracę w służbie cywilnej;

Przykład nr 4

Lokalizacja błędu (link)

- Do przekazania informacji użyto obrazu tekstu.

Pliki do pobrania



Zalecenie Szefa Służby Cywilnej w zakresie standardów pracy doradcy ds. etyki w służbie cywilnej (pdf, 825.52 KB)

19.04.2020 20:00



Zalecenie Szefa Służby Cywilnej w sprawie standardów pracy doradcy ds. etyki w służbie cywilnej

I. Wprowadzenie

Szef Służby Cywilnej czuwa nad przestrzeganiem zasad służby cywilnej w korpusie służby cywilnej. W związku z tym zwraca uwagę na funkcję doradcy ds. etyki (zwanego dalej doradcą) jako szczególnie istotną w budowaniu świadomości i kultury etycznej w urzędzie.

Niniejsze zalecenie ma upowszechnić funkcję doradcy w całym korpusie służby cywilnej oraz ujednoczyć kwestie związane ze standardami pełnienia tej funkcji.

Dokument skierowany jest w szczególności do: dyrektorów generalnych / kierowników urzędów, doradców ds. etyki oraz członków korpusu służby cywilnej.

II. Funkcja doradcy

1.4.5 – Tekst w postaci grafiki – Rekomendacje

W celu podniesienia dostępności strony internetowej dla osób ze szczególnymi potrzebami rekomenduje się zastosowanie następujących rozwiązań:

1. Opublikowanie wskazanych dokumentów w wersji tekstowej.

Praktyczna wskazówka:

Publikowanie treści w formie obrazu tekstu uniemożliwia korzystanie z nich przez osoby korzystające z czytnika ekranu, dlatego taka forma publikacji nie powinna być stosowana.

Jak przekształcić plik w formacie JPG (obraz tekstu) do edytowalnej formy Ms Word (DOCX) ?

Należy skorzystać z narzędzi, które rozpoznają tekst na obrazie (OCR – Optical Character Recognition), może to być m.in. **Adobe Acrobat Pro DC**: Otwórz plik JPG, zapisz go jako PDF, a następnie użyj funkcji OCR, aby przekonwertować do Ms Word.

Rekomendację należy zastosować do zaprezentowanych przykładów oraz do analogicznych problemów znajdujących się na stronie internetowej.

1.4.10 – Zawijanie tekstu

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Treść można zmieniać bez utraty informacji lub funkcjonalności, a także bez konieczności przewijania w dwóch wymiarach.	AA	Spełnione

1.4.11 – Kontrast dla treści niebędących tekstem

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Części obiektów graficznych niezbędne do zrozumienia treści oraz informacje wizualne niezbędne do identyfikacji komponentów i stanów interfejsu użytkownika mają współczynnik kontrastu co najmniej 3:1 względem sąsiednich kolorów.	AA	Spełnione

1.4.12 – Odstępy w tekście

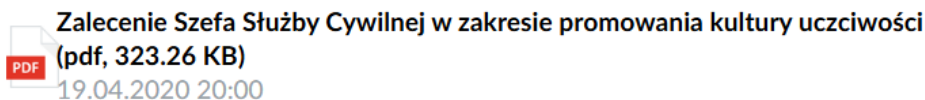
Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Zmiana odstępów między literami, wyrazami i akapitami, a także wysokości wiersza nie powoduje żadnej utraty zawartości ani funkcjonalności.	AA	Niespełnione

Przykład nr 1

Lokalizacja błędu (link)

- Dokument został opublikowany w postaci obrazu tekstu. Brak możliwości zmiany odstępów między literami, wyrazami i akapitami.

Pliki do pobrania



Zalecenie Szefa Służby Cywilnej w zakresie promowania kultury uczciwości w służbie cywilnej

Szef Służby Cywilnej realizując obowiązek czuwania nad przestrzeganiem zasad służby cywilnej¹,

zaleca, co następuje:


1. **Uwzględnienie w programie służby przygotowawczej szkoleń z zakresu etyki i uczciwości** (załącznik nr 1). Udział w szkoleniu etycznym powinien być obowiązkowy dla wszystkich osób po raz pierwszy podejmujących pracę w służbie cywilnej;

Przykład nr 2

Lokalizacja błędu (link)

- Dokument został opublikowany w postaci obrazu tekstu. Brak możliwości zmiany odstępów między literami, wyrazami i akapitami.

Pliki do pobrania

 **Zalecenie Szefa Służby Cywilnej w zakresie standardów pracy doradcy ds. etyki w służbie cywilnej (pdf, 825.52 KB)**
19.04.2020 20:00



Zalecenie Szefa Służby Cywilnej w sprawie standardów pracy doradcy ds. etyki w służbie cywilnej

I. Wprowadzenie

Szef Służby Cywilnej czuwa nad przestrzeganiem zasad służby cywilnej w korpusie służby cywilnej. W związku z tym zwraca uwagę na funkcję doradcy ds. etyki (zwanego dalej doradcą) jako szczególnie istotną w budowaniu świadomości i kultury etycznej w urzędzie.

Niniejsze zalecenie ma upowszechnić funkcję doradcy w całym korpusie służby cywilnej oraz ujednoczyć kwestie związane ze standardami pełnienia tej funkcji.

Dokument skierowany jest w szczególności do: dyrektorów generalnych / kierowników urzędów, doradców ds. etyki oraz członków korpusu służby cywilnej.

II. Funkcja doradcy

1.4.12 – Odstępy w tekście – Rekomendacje

W celu podniesienia dostępności strony internetowej dla osób ze szczególnymi potrzebami rekomenduje się zastosowanie następujących rozwiązań:

1. Opublikowanie dokumentów w formie edytowalnej (doc), zgodnie z poniższymi wymogami dla tekstu:
 - Wysokość wiersza (odstęp między wierszami) powinna wynosić co najmniej 1,5-krotność rozmiaru czcionki;
 - Odstępy między akapitami powinny być co najmniej dwukrotnie większe od rozmiaru czcionki;
 - Odstępy między literami (śledzenie) powinny wynosić co najmniej 0,12 rozmiaru czcionki;
 - Odstępy między wyrazami powinny wynosić co najmniej 0,16 rozmiaru czcionki.

Jak przekształcić plik w formacie JPG (obraz tekstu) do edytowalnej formy Ms Word (DOCX).

Patrz: Praktyczna wskazówka: 1.4.5 – Tekst w postaci grafiki – Rekomendacje

Rekomendację należy zastosować do zaprezentowanych przykładów oraz do analogicznych problemów znajdujących się na stronie internetowej.

1.4.13 – Treści spod kursora lub fokusa

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
W przypadku, gdy najechanie kursorem lub aktywacja powodują pokazanie lub ukrycie dodatkowej treści, dodatkowa treść jest możliwa do odrzucenia najechania kursorem i jest trwała.	AA	Spełnione

2.1.1 – Klawiatura

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Całą funkcjonalnością treści można sterować za pomocą interfejsu klawiatury, bez konieczności	A	Niespełnione

określania określonego czasu naciskania poszczególnych klawiszy.		
---	--	--

BŁĘDY DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW

Przykład nr 1

Lokalizacja błędu (link)

- Brak pełnej możliwości korzystania z treści za pomocą klawiatury.

Pliki do pobrania



Zalecenie Szefa Służby Cywilnej w zakresie promowania kultury uczciwości
(pdf, 323.26 KB)

19.04.2020 20:00



Zalecenie Szefa Służby Cywilnej w zakresie promowania kultury uczciwości w służbie cywilnej

Szef Służby Cywilnej realizując obowiązek czuwania nad przestrzeganiem zasad służby cywilnej¹,

zaleca, co następuje:


1. **Uwzględnienie w programie służby przygotowawczej szkoleń z zakresu etyki i uczciwości** (załącznik nr 1). Udział w szkoleniu etycznym powinien być obowiązkowy dla wszystkich osób po raz pierwszy podejmujących pracę w służbie cywilnej;

Przykład nr 2

Lokalizacja błędu (link)

- Brak pełnej możliwości korzystania z treści za pomocą klawiatury.

Pliki do pobrania

 Zalecenie Szefa Służby Cywilnej w zakresie standardów pracy doradcy ds. etyki w służbie cywilnej (pdf, 825.52 KB)
19.04.2020 20:00



Zalecenie Szefa Służby Cywilnej w sprawie standardów pracy doradcy ds. etyki w służbie cywilnej

I. Wprowadzenie

Szef Służby Cywilnej czuwa nad przestrzeganiem zasad służby cywilnej w korpusie służby cywilnej. W związku z tym zwraca uwagę na funkcję doradcy ds. etyki (zwanego dalej doradcą) jako szczególnie istotną w budowaniu świadomości i kultury etycznej w urzędzie.

Niniejsze zalecenie ma upowszechnić funkcję doradcy w całym korpusie służby cywilnej oraz ujednoczyć kwestie związane ze standardami pełnienia tej funkcji.

Dokument skierowany jest w szczególności do: dyrektorów generalnych / kierowników urzędów, doradców ds. etyki oraz członków korpusu służby cywilnej.

II. Funkcja doradcy

2.1.1 – Klawiatura – Przykład nr 1 i 2 - Rekomendacje

W celu podniesienia dostępności strony internetowej dla osób ze szczególnymi potrzebami rekomenduje się zastosowanie następujących rozwiązań:

1. Zmianę obrazu tekstu na tekst.
2. Zastosowanie w tekście nagłówków.

Praktyczna wskazówka:

- 1. Jak przekształcić plik w formacie JPG (obraz tekstu) do edytowalnej formy Worda (DOCX).**

Patrz: Praktyczna wskazówka: 1.4.5 – Tekst w postaci grafiki – Rekomendacje

- 2. Jak zastosować w tekście nagłówki.**

Patrz: Praktyczne zastosowanie rekomendacji: 1.3.1 – Informacje i relacje

BŁĘDY DOTYCZĄCE STRONY INTERNETOWEJ

Przykład 1

Lokalizacja błędu (link)

- Brak możliwości korzystania z kalendarza przy pomocy klawiatury



2.1.1 – Klawiatura – Przykład 1 – Rekomendacje

W celu podniesienia dostępności strony internetowej dla osób ze szczególnymi potrzebami rekomenduje się zastosowanie następujących rozwiązań:

1. Zastosowanie rozwiązania pozwalającego na korzystanie z kalendarza przy użyciu klawiatury.

Przykład 2

Lokalizacja błędu (link)

<ul
role="listbox">

- Błąd dotyczy elementu <ul role="listbox">, który powinien zawierać co najmniej jeden element z rolą "option" tabindex="0", z uwagi na brak takiego elementu komponent, żaden element w listbox nie może być wybrany przy pomocy klawiatury.

<input type="checkbox"/>	Aktualności
<input type="checkbox"/>	Prawo
<input type="checkbox"/>	Krajowe przepisy
<input type="checkbox"/>	Międzynarodowe przepisy
<input type="checkbox"/>	Dobre praktyki
<input type="checkbox"/>	Instytucje antykorupcyjne
<input type="checkbox"/>	Wyspecjalizowane
<input type="checkbox"/>	Inne agendy rządowe i instytucje kontrolne
<input type="checkbox"/>	Organizacje pozarządowe i międzynarodowe
<input type="checkbox"/>	Strategie antykorupcyjne
<input type="checkbox"/>	2018-2020 Rządowy Program Przeciwdziałania Korupcji
<input type="checkbox"/>	2014-2019 Rządowy Program Przeciwdziałania Korupcji
<input type="checkbox"/>	2002-2009 II Etap Program zwalczania korupcji – Strategia Antykorupcyjna
<input type="checkbox"/>	2002-2009 I Etap Program zwalczania korupcji – Strategia Antykorupcyjna
<input type="checkbox"/>	Projekty
<input type="checkbox"/>	Hercule III Programme (2014-2020)
<input type="checkbox"/>	Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego
<input type="checkbox"/>	Norweski Mechanizm Finansowy
<input type="checkbox"/>	AC Projekt
<input type="checkbox"/>	S4ACA
<input type="checkbox"/>	Analizy i raporty
<input type="checkbox"/>	Projekt badawczy CBA

2.1.1 – Klawiatura – Przykład 2 – Rekomendacje

W celu podniesienia dostępności strony internetowej dla osób ze szczególnymi potrzebami rekomenduje się zastosowanie następujących rozwiązań:

1. Należy dodać `tabindex="0"` do pierwszego elementu „option”

Przykład:

```
<ul role="listbox">  
  <li role="option" tabindex="0">Opcja 1</li>  
  <li role="option">Opcja 2</li>  
  <li role="option">Opcja 3</li>  
</ul>
```

Rekomendację należy zastosować do zaprezentowanych przykładów oraz do analogicznych problemów znajdujących się na stronie internetowej.

2.1.2 – Brak pułapki na klawiaturę

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Jeśli fokus klawiatury można przenieść na komponent strony/aplikacji za pomocą interfejsu klawiatury, to fokus można przenieść z tego komponentu wyłącznie za pomocą interfejsu klawiatury. Jeśli wymaga to czegoś więcej niż użycia niezmodyfikowanych klawiszy strzałek lub tabulatora bądź innych standardowych metod wyjścia, użytkownik jest informowany o metodzie przeniesienia fokusu.	A	Spełnione

2.1.4 – Jednoliterowe skróty klawiszowe

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Jeśli skrót klawiaturowy jest implementowany wyłącznie przy użyciu liter, znaków interpunkcyjnych, cyfr lub symboli, to skrót ten można wyłączyć, przemapować lub aktywować tylko po uzyskaniu fokusu.	A	Nie dotyczy

2.2.1 – Możliwość dostosowania czasu

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Użytkownik może wyłączyć, dostosować lub wydłużyć każdy limit czasowy ustawiony w treści.	A	Spełnione

2.2.2 – Wstrzymywanie (pauza), zatrzymywanie, ukrywanie

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Aby przesunąć, migać, przewijać lub automatycznie aktualizować informacje, użytkownik może je wstrzymać, zatrzymać, ukryć lub kontrolować częstotliwość aktualizacji.	A	Spełnione

2.3.1 – Trzy błyski lub wartości poniżej progu

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
W treści nie ma niczego, co miga częściej niż trzy razy w ciągu jednej sekundy, ani niczego, co migałoby poniżej progu zwykłego migania i progu czerwonego migania.	A	Spełnione

2.4.1 – Możliwość pominięcia bloków

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Dostępny jest mechanizm umożliwiający omijanie bloków treści powtarzanych na wielu stronach internetowych.	A	Niespełnione

Przykład nr 1

Lokalizacja błędu (link)

<nav

class="meni-zajawkowe row">

oraz

<nav

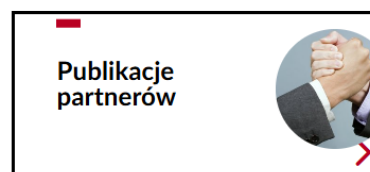
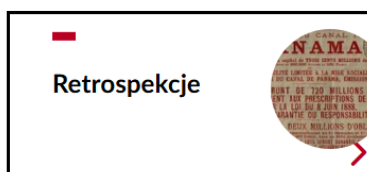
id="foot-menu"

class="foot-menu">

- Na stronie znajduje się więcej niż jeden element <nav> (lub element z role="navigation") bez unikalnych etykiet, przez co użytkownicy korzystający z czytników ekranu, mogą mieć problem z odróżnieniem różnych sekcji nawigacyjnych.

Aktualności	Prawo	Instytucje antykorupcyjne	Strategie antykorupcyjne	Projekty
	<ul style="list-style-type: none"> > Krajowe przepisy > Międzynarodowe przepisy > Dobre praktyki 	<ul style="list-style-type: none"> > Wyspecjalizowane > Inne agendy rządowe i instytucje kontrolne > Organizacje pozarządowe i międzynarodowe 	<ul style="list-style-type: none"> > 2018-2020 Rządowy Program Przeciwdziałania Korupcji > 2014-2019 Rządowy Program Przeciwdziałania Korupcji > 2002-2009 II Etap Program zwalczania korupcji – Strategia Antykorupcyjna > 2002-2009 I Etap Program zwalczania korupcji – Strategia Antykorupcyjna 	<ul style="list-style-type: none"> > Hercule III Programme (2014-2020) > Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego > Norweski Mechanizm Finansowy > AC Projekt > S4ACA <p>Analizy i raporty</p> <ul style="list-style-type: none"> > Projekt badawczy CBA > Badania opinii społecznej > Raporty dotyczące CBA > Raporty sytuacyjne > Rankingi korupcji > OECD

• Polecamy •



2.4.1 – Możliwość pominięcia bloków – Przykład nr 1 – Rekomendacje

W celu podniesienia dostępności strony internetowej dla osób ze szczególnymi potrzebami rekomenduje się zastosowanie następujących rozwiązań:

1. Należy dodać unikalną etykietę na dwa sposoby, tak by każdy element <nav> był łatwy do rozróżnienia.

Proponowane rozwiązanie:

Jeżeli nawigacja ma nagłówek (np. <h2>), można odwołać się do niego za pomocą aria-labelledby:

```
<h2 id="recommend">Polecamy</h2>
```

```
<nav aria-labelledby="recommend">
```

```
...
```

```
</nav>
```

```
<h2 id="footer-navigation">Nawigacja w stopce</h2>
```

```
<nav aria-labelledby="footer-navigation">
```

```
...
```

```
</nav>
```

Czytniki ekranu odczytają "Navigation, Polecamy" oraz "Navigation, Nawigacja w stopce", co ułatwia orientację.

Przykład nr 2

Lokalizacja błędu (link)

- Element z rolą "complementary" (np. <aside>) nie ma etykiety (aria-label lub aria-labelledby).

Stanowi to problem dla użytkowników czytników ekranu, ponieważ nie wiedzą, jaka jest funkcja tego elementu.



2.4.1 – Możliwość pominięcia bloków – Przykład nr 2 – Rekomendacje

W celu podniesienia dostępności strony internetowej dla osób ze szczególnymi potrzebami rekomenduje się zastosowanie następujących rozwiązań:

1. Jeśli w <aside> jest nagłówek, możesz połączyć go z aria-labelledby:

Proponowane rozwiązanie:

<h2 id="related-content">Dodatkowe informacje</h2>

<aside aria-labelledby="related-content">

...

</aside>

Czytniki ekranu odczytają: „Dodatkowe informacje – Sekcja uzupełniająca”.

- Jeśli nie ma widocznego nagłówka, dodaj niewidoczną etykietę:

<aside aria-label="Dodatkowe treści">

...

</aside>

Czytniki ekranu odczytają: „Dodatkowe treści – Sekcja uzupełniająca”.

Rekomendację należy zastosować do zaprezentowanych przykładów oraz do analogicznych problemów znajdujących się na stronie internetowej.

2.4.2 – Tytuły stron

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Strony internetowe, dokumenty niebędące częścią sieci i oprogramowanie mają tytuły opisujące temat lub cel.	A	Spełnione

2.4.3 – Kolejność fokusu

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Jeśli po treści można poruszać się sekwencyjnie, a sekwencje nawigacji wpływają na jej znaczenie lub działanie, komponenty, na których można ustawić fokus, są ustawiane w kolejności, która zachowuje ich znaczenie i funkcjonalność.	A	Spełnione

2.4.4 – Cel linku (w kontekście)

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
-----------------	--------	------------------------

Cel każdego linku można ustalić na podstawie samego tekstu linku lub na podstawie tekstu linku wraz z jego programowo określonym kontekstem linku.	A	Niespełnione
--	---	---------------------

Przykład nr 1

Lokalizacja błędu (link)

- Aria-label zawiera inny tekst niż tekst widoczny.

STRONY INTERNETOWE CBA

www.cba.gov.pl – oficjalna strona CBA

Strona dostępna jest także w języku angielskim. Biuro prov

Obecny kod wygląda tak:

```
<a class="" aria-label="Uwaga. Ten link otwiera nowe okno." target="_blank" href="http://www.cba.gov.pl">Strona CBA</a>
```

Problem:

- Widoczny tekst: "**Strona CBA**"
- aria-label: "**Uwaga. Ten link otwiera nowe okno.**"

To oznacza, że użytkownik sterujący głosem nie może aktywować linku, mówiąc "Strona CBA".

Analogiczny problem dotyczy również następujących elementów:

Element 1

Strona dostępna jest także w języku angielskim. Biuro prowadzi również działalność informacyjną na Facebooku i Twitterze.

Element 2

www.antykorupcja.gov.pl – serwis informacyjno-edukacyjny

Treści edukacyjne można także znaleźć na prowadzonych przez CBA stronach i serwisach

Element 3

Platforma dostępna jest na stronie <http://szkolenia-antykorupcyjne.edu.pl/>. Jest ona skierowana do szerokiego grona odbiorców: administracji rządowej i samorządowej, środowisk

2.4.4 – Cel linku (w kontekście) – Przykład nr 1 – Rekomendacje

W celu podniesienia dostępności strony internetowej dla osób ze szczególnymi potrzebami rekomenduje się zastosowanie następujących rozwiązań:

1. Aria-label powinno zawierać widoczny tekst:

```
<a class="" aria-label="Strona CBA. Ten link otwiera nowe okno." target="_blank" href="http://www.cba.gov.pl">Strona CBA</a>
```

Czytniki ekranu nadal informują o nowym oknie, ale polecenia głosowe będą działać poprawnie.

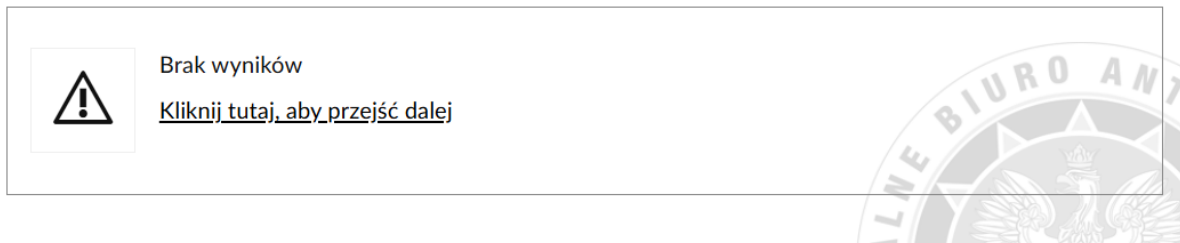
Przykład nr 2

Lokalizacja błędu (link)

- Wyszukiwarka po wpisaniu hasła nie działa prawidłowo, wprowadzając użytkownika w błąd.



• Wyszukiwarka •



Rekomendacje

W celu podniesienia dostępności strony internetowej dla osób ze szczególnymi potrzebami rekomenduje się zastosowanie następujących rozwiązań:

1. Usunięcie komunikatu wprowadzającego użytkownika w błąd.

Rekomendację należy zastosować do zaprezentowanych przykładów oraz do analogicznych problemów znajdujących się na stronie internetowej.

2.4.5 – Wiele sposobów na zlokalizowanie strony

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Istnieje więcej niż jeden sposób zlokalizowania elementu w zestawie elementów, niezależnie od tego, czy jest to strona internetowa w zestawie stron internetowych, dokument w zestawie dokumentów niebędących dokumentami internetowymi, czy program w zestawie programów komputerowych, z wyjątkiem sytuacji, gdy element jest wynikiem procesu lub jego etapem.	AA	Spełnione

2.4.6 – Nagłówki i etykiety

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Nagłówki i etykiety opisują temat lub cel.	AA	Niespełnione

Przykład nr 1

Lokalizacja błędu (link)

- Nagłówki nie zostały prawidłowo oznaczone <h1> – <h6> przez co czytnik ekranu nie jest w stanie ich prawidłowo rozpoznać.

Etyka w Służbie Cywilnej

Służba Cywilna

Służba Cywilna jest gwarantem tego, by państwo funkcjonowało sprawnie. Członkowie korpusu służby cywilnej mają obowiązek wykonywać powierzone zadania:

- profesjonalnie i rzetelnie, zachowując bezstronność i polityczną neutralność;
- zgodnie z zasadami służby cywilnej i zasadami etyki korpusu służby cywilnej.

Jakość pracy członków korpusu służby cywilnej wpływa na poziom zaufania obywateli do demokratycznego państwa prawa. Przekłada się też na stopień realizacji polityk publicznych.*

Działania Szefa Służby Cywilnej w zakresie etyki

Szef Służby Cywilnej buduje i promuje kulturę uczciwości, a także wzmacnia etos Służby Cywilnej. To jedne z jego najważniejszych zadań. Aby je zrealizować, promuje i upowszechnia:

- wiedzę na temat zasad służby cywilnej i zasad etyki oraz ich właściwego rozumienia,
- dobre praktyki w zakresie budowania kultury uczciwości.

Serwis Służby Cywilnej

W Serwisie Służby Cywilnej jest dostępna zakładka "Etyka w urzędzie". Informacje tam zawarte mogą dostarczyć wiedzy i inspiracji do działania, mającej na celu sprawne i skuteczne budowanie oraz promowanie kultury uczciwości w organizacji. Zakładka, podobnie jak cały Serwis, są przeznaczone przede wszystkim dla członków korpusu, jednak informacje tam zawarte mogą stanowić

1.4.6 – Nagłówki i etykiety – Przykład nr 1 – Rekomendacje

W celu podniesienia dostępności strony internetowej dla osób ze szczególnymi potrzebami rekomenduje się zastosowanie następujących rozwiązań:

1. Użyj odpowiedniego znacznika nagłówka

Przykład:

<h2> Etyka w służbie cywilnej </h2>

2. Jeśli musisz użyć <p>, ale chcesz nadać mu rolę nagłówka, użyj ARIA

Przykład:

<p role="heading" aria-level="2"> Etyka w służbie cywilnej </p>

2.4.7 – Widoczny fokus

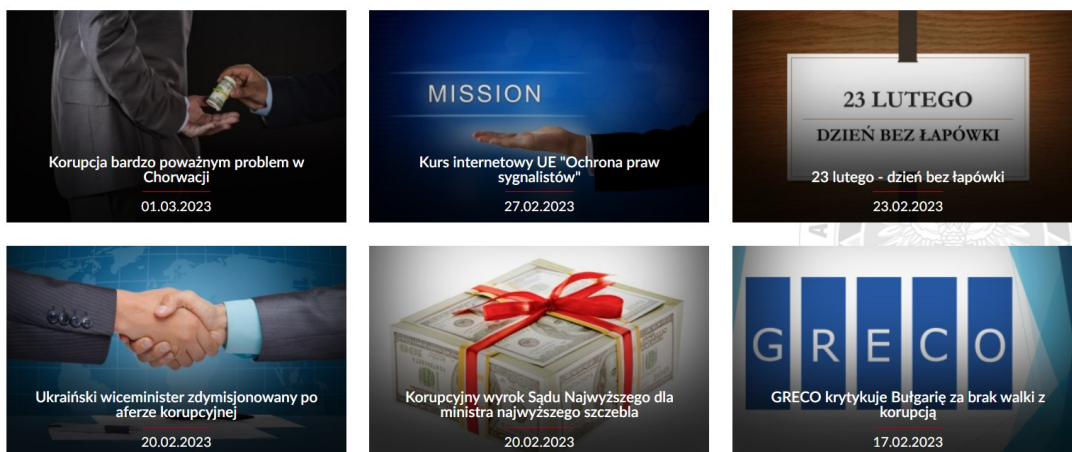
Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Każdy interfejs użytkownika obsługiwany za pomocą klawiatury ma tryb działania, w którym widoczny jest wskaźnik fokusu klawiatury.	AA	Niespełnione

Przykład nr 1

Lokalizacja błędu (link)

- Brak trybu działania, w którym widoczny jest wskaźnik fokusu klawiatury we wskazanych elementach.

• Aktualności •



2.4.7 – Widoczny fokus – Rekomendacje

W celu podniesienia dostępności strony internetowej dla osób ze szczególnymi potrzebami rekomenduje się zastosowanie następujących rozwiązań:

1. Zastosowanie we wskazanych przykładach oraz analogicznych problemach rozwiązania, w którym widoczny jest wskaźnik fokusu klawiatury.

Praktyczna wskazówka:

Wskaźnik fokusu klawiatury to wizualne oznaczenie, które pokazuje, który element interfejsu jest aktualnie aktywny i gotowy do interakcji za pomocą klawiatury. Jest kluczowy dla dostępności, szczególnie dla użytkowników nawigujących po stronie za pomocą klawisza Tab i innych skrótów klawiaturowych.

- **Podświetlanie elementów interaktywnych**

Każdy interaktywny element (przycisk, link, pole formularza) powinien mieć wyraźnie widoczny fokus.

Rozwiązanie:

```
:focus {  
    outline: 3px solid #007bff; /* Wyraźna czerwona ramka */  
    outline-offset: 2px;  
}
```

- **Fokus dla elementów nawigacyjnych (menu, linki)**

Linki i elementy nawigacyjne powinny mieć widoczny fokus, najlepiej z efektem podkreślenia lub zmianą koloru.

Rozwiązanie:

```
a:focus {  
    text-decoration: underline;  
    color: #ff4500;  
}
```

2.5.1 – Gesty punktowe

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Wszystkie funkcje wykorzystujące gesty wielopunktowe lub oparte na ścieżkach można obsługiwać za pomocą pojedynczego wskaźnika, bez gestu opartego na ścieżkach.	A	Spełnione

2.5.2 – Anulowanie kliknięcia

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
W przypadku funkcjonalności, którą można obsługiwać za pomocą pojedynczego wskaźnika, funkcja kończy działanie po wystąpieniu zdarzenia lub oferuje możliwość przerwania, cofnięcia lub odwrócenia wyniku.	A	Spełnione

2.5.3 – Etykieta w nazwie

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
W przypadku komponentów interfejsu użytkownika, których etykiety zawierają tekst lub obrazy tekstu, dostępna nazwa zawiera tekst prezentowany wizualnie.	A	Niespełnione

Przykład nr 1

Lokalizacja błędu (link)

- Aria-label zawiera inny tekst niż tekst widoczny.

STRONY INTERNETOWE CBA

www.cba.gov.pl – oficjalna strona CBA

Strona dostępna jest także w języku angielskim. Biuro prov

Obecny kod wygląda tak:

```
<a class="" aria-label="Uwaga. Ten link otwiera nowe okno." target="_blank" href="http://www.cba.gov.pl">Strona CBA</a>
```

Problem:

- Widoczny tekst: "**Strona CBA**"

- aria-label: "Uwaga. Ten link otwiera nowe okno."

To oznacza, że użytkownik sterujący głosem nie może aktywować linku, mówiąc "Strona CBA".

Analogiczny problem dotyczy również następujących elementów:

Element 1

Strona dostępna jest także **w języku angielskim**. Biuro prowadzi również działalność informacyjną na Facebooku i Twitterze.

Element 2

www.antykorupcja.gov.pl – serwis informacyjno-edukacyjny

Treści edukacyjne można także znaleźć na prowadzonych przez CBA stronach i serwisach

Element 3

Platforma dostępna jest na stronie **<http://szkolenia-antykorupcyjne.edu.pl/>**. Jest ona skierowana do szerokiego grona odbiorców: administracji rządowej i samorządowej, środowisk

2.5.3 – Etykieta w nazwie – Przykład nr 1 – Rekomendacje

W celu podniesienia dostępności strony internetowej dla osób ze szczególnymi potrzebami rekomenduje się zastosowanie następujących rozwiązań:

1. Aria-label powinno zawierać widoczny tekst:

```
<a class="" aria-label="Strona CBA. Ten link otwiera nowe okno." target="_blank" href="http://www.cba.gov.pl">Strona CBA</a>
```

Czytniki ekranu nadal informują o nowym oknie, ale polecenia głosowe będą działać poprawnie.

2.5.4 – Aktywowanie ruchem

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Funkcjonalności, które można obsługiwać za pomocą ruchu, można również obsługiwać za pomocą komponentów interfejsu użytkownika, a wyzwalacz ruchu można wyłączyć.	A	Nie dotyczy

3.1.1 – Język strony

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Domyślny język stron internetowych, dokumentów niebędących stroną internetową oraz oprogramowania został określony programowo.	A	Spełnione

3.1.2 – Język części

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Język ludzki każdego fragmentu lub frazy w treści został ustalony programowo.	AA	Spełnione

3.2.1 – Po oznaczeniu fokusem

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Gdy którykolwiek komponent uzyska fokus, nie powoduje to zmiany kontekstu.	A	Spełnione

3.2.2 – Podczas wprowadzania danych

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Zmiana ustawień dowolnego komponentu interfejsu użytkownika nie powoduje automatycznie zmiany kontekstu, chyba że użytkownik został poinformowany o takim zachowaniu przed użyciem komponentu.	A	Spełnione

3.2.3 – Konsekwentna nawigacja

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
-----------------	--------	------------------------

Mechanizmy nawigacyjne powtarzane w całej treści występują w tej samej kolejności za każdym razem, chyba że użytkownik zainicjuje zmianę.	AA	Spełnione
---	----	------------------

3.2.4 – Konsekwentna identyfikacja

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Komponenty o tej samej funkcjonalności w obrębie zestawu treści są identyfikowane w spójny sposób.	AA	Spełnione

3.3.1 – Identyfikacja błędu

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Jeśli błąd wprowadzania danych zostanie wykryty automatycznie, błędny element zostanie zidentyfikowany, a użytkownik zostanie poinformowany o błędzie za pomocą tekstu.	A	Spełnione

3.3.2 – Etykiety lub instrukcje

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Etykiety i instrukcje są podawane, gdy treść wymaga wprowadzenia danych przez użytkownika.	A	Spełnione

3.3.3 – Sugestie korekty błędów

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
Jeśli błąd wprowadzania danych zostanie wykryty automatycznie i znane są sugestie dotyczące jego poprawienia, zostaną one przedstawione użytkownikowi, o ile nie zagrażałoby to bezpieczeństwu lub celowi treści.	AA	Spełnione

3.3.4 – Zapobieganie błędom (kontekst prawny, finansowy, związany z podawaniem danych)

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
W przypadku treści powodujących zobowiązania prawne lub transakcje finansowe dla użytkownika, modyfikujących lub usuwających dane kontrolowane przez użytkownika w systemach przechowywania danych albo przesyłających odpowiedzi testowe użytkownika, użytkownik może cofnąć, poprawić lub potwierdzić tę czynność.	AA	Nie dotyczy

4.1.1 – Parsowanie

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
W treści implementowanej przy użyciu języków znaczników elementy mają kompletne znaczniki początkowe i końcowe, elementy są zagnieżdżane zgodnie ze swoimi specyfikacjami, elementy nie zawierają zduplikowanych atrybutów, a wszystkie identyfikatory są unikalne, z wyjątkiem sytuacji, gdy specyfikacje dopuszczają takie cechy.	A	Spełnione

4.1.2 – Nazwa, rola, wartość

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
W przypadku wszystkich komponentów interfejsu użytkownika (w tym między innymi elementów formularzy, łączy i komponentów generowanych przez skrypty) nazwa i rola mogą zostać określone programowo; stany, właściwości i wartości, które może ustawić użytkownik, mogą zostać ustawione	A	Niespełnione

programowo; a powiadomienia o zmianach tych elementów są dostępne dla agentów użytkownika, w tym technologii wspomagających.		
--	--	--

Przykład nr 1

Lokalizacja błędu (link)

<ul
role="listbox">

- Element z rolą "listbox" (np. <ul role="listbox">) nie ma powiązanej etykiety (label). Stanowi to problem dla użytkowników czytników ekranu, ponieważ nie otrzymają informacji do czego służy ten element formularza.

<input type="checkbox"/>	Aktualności
<input type="checkbox"/>	Prawo
<input type="checkbox"/>	Krajowe przepisy
<input type="checkbox"/>	Międzynarodowe przepisy
<input type="checkbox"/>	Dobre praktyki
<input type="checkbox"/>	Instytucje antykorupcyjne
<input type="checkbox"/>	Wyspecjalizowane
<input type="checkbox"/>	Inne agendy rządowe i instytucje kontrolne
<input type="checkbox"/>	Organizacje pozarządowe i międzynarodowe
<input type="checkbox"/>	Strategie antykorupcyjne
<input type="checkbox"/>	2018-2020 Rządowy Program Przeciwdziałania Korupcji
<input type="checkbox"/>	2014-2019 Rządowy Program Przeciwdziałania Korupcji
<input type="checkbox"/>	2002-2009 II Etap Program zwalczania korupcji – Strategia Antykorupcyjna
<input type="checkbox"/>	2002-2009 I Etap Program zwalczania korupcji – Strategia Antykorupcyjna
<input type="checkbox"/>	Projekty
<input type="checkbox"/>	Hercule III Programme (2014-2020)
<input type="checkbox"/>	Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego
<input type="checkbox"/>	Norweski Mechanizm Finansowy
<input type="checkbox"/>	AC Projekt
<input type="checkbox"/>	S4ACA
<input type="checkbox"/>	Analizy i raporty
<input type="checkbox"/>	Projekt badawczy CBA

4.1.2 – Nazwa, rola, wartość – Przykład 1 – Rekomendacje

W celu podniesienia dostępności strony internetowej dla osób ze szczególnymi potrzebami rekomenduje się zastosowanie następujących rozwiązań:

- Jeśli nagłówek opisujący listbox jest widoczny, należy powiązać go za pomocą aria-labelledby:

Proponowane rozwiązanie:

```
<label id="listbox-label">Wybierz opcję:</label>
```

```
<ul role="listbox" aria-labelledby="listbox-label">
```

```
<li role="option">Opcja 1</li>
```

```
<li role="option">Opcja 2</li>
```

```
</ul>
```

Czytniki ekranu odczytają: „Wybierz opcję: Opcja 1, Opcja 2”.

- Jeśli nie ma możliwości dodania widocznej etykiety, należy użyć aria-label do dodania niewidocznej etykiety.

Proponowane rozwiązanie:

```
<ul role="listbox" aria-label="Lista wyboru">
```

```
<li role="option">Opcja 1</li>
```

```
<li role="option">Opcja 2</li>
```

```
</ul>
```

Czytniki ekranu odczytają: „Lista wyboru, Opcja 1, Opcja 2”.

Alternatywą dla aria-label, może być atrybut title, ale jest to mniej preferowane rozwiązanie.

Przykład nr 2

Lokalizacja błędu (link)

```
<ul  
  role="listbox">
```


- Element z rolą "option" zawiera element z rolą "listbox", co powoduje problemy z interpretacją przez przeglądarki i technologie wspomagające.

<input type="checkbox"/>	Aktualności
<input type="checkbox"/>	Prawo
<input type="checkbox"/>	Krajowe przepisy
<input type="checkbox"/>	Międzynarodowe przepisy
<input type="checkbox"/>	Dobre praktyki
<input type="checkbox"/>	Instytucje antykorupcyjne
<input type="checkbox"/>	Wyspecjalizowane
<input type="checkbox"/>	Inne agendy rządowe i instytucje kontrolne
<input type="checkbox"/>	Organizacje pozarządowe i międzynarodowe
<input type="checkbox"/>	Strategie antykorupcyjne
<input type="checkbox"/>	2018-2020 Rządowy Program Przeciwdziałania Korupcji
<input type="checkbox"/>	2014-2019 Rządowy Program Przeciwdziałania Korupcji
<input type="checkbox"/>	2002-2009 II Etap Program zwalczania korupcji – Strategia Antykorupcyjna
<input type="checkbox"/>	2002-2009 I Etap Program zwalczania korupcji – Strategia Antykorupcyjna
<input type="checkbox"/>	Projekty
<input type="checkbox"/>	Hercule III Programme (2014-2020)
<input type="checkbox"/>	Fundusz Bezpieczeństwa Wewnętrznego
<input type="checkbox"/>	Norweski Mechanizm Finansowy
<input type="checkbox"/>	AC Projekt
<input type="checkbox"/>	S4ACA
<input type="checkbox"/>	Analizy i raporty
<input type="checkbox"/>	Projekt badawczy CBA

4.1.2 – Nazwa, rola, wartość – Przykład 2 – Rekomendacje

W celu podniesienia dostępności strony internetowej dla osób ze szczególnymi potrzebami rekomenduje się zastosowanie następujących rozwiązań:

- Należy usunąć listbox z option i poprawić strukturę

Proponowane rozwiązanie:

```
<ul role="listbox">
```

```
<li role="option">Opcja 1</li>
```

```
<li role="option">Opcja 2</li>
```

```
<li role="option">Opcja 3</li>
```

```
</ul>
```

- W przypadku listy wielokrotnego wyboru, zamiast listbox w option, użyj optgroup (w przypadku zastosowania <select>) lub podziału w HTML:

Proponowane rozwiązanie:

```
<select>
```

```
<optgroup label="Grupa 1">
```

```
<option>Opcja 1.1</option>
```

```
<option>Opcja 1.2</option>
```

```
</optgroup>
```

```
<optgroup label="Grupa 2">
```

```
<option>Opcja 2.1</option>
```

```
<option>Opcja 2.2</option>
```

```
</optgroup>
```

```
</select>
```

Rekomendację należy zastosować do zaprezentowanych przykładów oraz do analogicznych problemów znajdujących się na stronie internetowej.

4.1.3 – Komunikaty o stanie

Treść kryterium	Poziom	Spełnione/Niespełnione
-----------------	--------	------------------------

<p>W treściach implementowanych przy użyciu języków znaczników komunikaty o stanie mogą być programowo określone poprzez rolę lub właściwości, dzięki czemu komunikaty mogą być prezentowane przez technologie wspomagające bez konieczności ustawiania fokusu.</p>	AA	Spełnione
---	----	------------------

Podsumowanie badanych kryteriów

Zasada	Wytyczne	Kryterium sukcesu	Poziom	Kryterium: Spełnione/Niespełnione
1 – Postrzegalność	1.1 – Alternatywa w postaci tekstu	1.1.1 – Treść nietekstowa	A	Niespełnione
	1.2 – Dostępność mediów zmiennych w czasie	1.2.1 – Tylko audio oraz tylko wideo (nagranie)	A	Nie dotyczy
		1.2.2 – Napisy rozszerzone (nagranie)	A	Nie dotyczy
		1.2.3 – Audiodeskrypcja lub alternatywa dla mediów (nagranie)	A	Nie dotyczy
		1.2.5 – Audiodeskrypcja (nagranie)	AA	Nie dotyczy
		1.3 – Możliwość adaptacji – Odpowiednia (zrozumiała) prezentacja zawartości	1.3.1 – Informacje i relacje	A
	1.3.2 – Zrozumiała kolejność		A	Niespełnione
	1.3.3 – Właściwości zmysłowe		A	Spełnione
	1.3.4 – Orientacja – wyświetlanie treści w układzie poziomym, jak i pionowym		AA	Spełnione
	1.3.5 – Określenie prawidłowej wartości		AA	Spełnione
	1.4 – Możliwość rozróżnienia – Ułatwienie percepcji treści	1.4.1 – Użycie koloru	A	Spełnione
		1.4.2 – Kontrola odtwarzania dźwięku	A	Nie dotyczy
		1.4.3 – Kontrast (minimalny)	AA	Niespełnione
		1.4.4 – Zmiana rozmiaru tekstu	AA	Spełnione
		1.4.5 – Tekst w postaci grafiki	AA	Niespełnione
		1.4.10 – Zawijanie tekstu	AA	Spełnione

		1.4.11 – Kontrast dla treści niebędących tekstem	AA	Spełnione
		1.4.12 – Odstępy w tekście	AA	Niespełnione
		1.4.13 – Treści spod kursora lub fokusa	AA	Spełnione
2 – Funkcjonalność	2.1 – Dostępność z klawiatury	2.1.1 – Klawiatura	A	Niespełnione
		2.1.2 – Brak pułapki na klawiaturę	A	Spełnione
		2.1.4 – Jednoliterowe skróty klawiszowe	A	Nie dotyczy
	2.2 – Wystarczająca ilość czasu	2.2.1 – Możliwość dostosowania czasu	A	Spełnione
		2.2.2 – Wstrzymywanie (pauza), zatrzymywanie, ukrywanie	A	Spełnione
	2.3 – Ataki padaczki – Migotanie	2.3.1 – Trzy błyski lub wartości poniżej progu	A	Spełnione
	2.4 – Możliwość nawigacji	2.4.1 – Możliwość pominięcia bloków	A	Niespełnione
		2.4.2 – Tytuły stron	A	Spełnione
		2.4.3 – Kolejność fokusu	A	Spełnione
		2.4.4 – Cel linku (w kontekście)	A	Niespełnione
		2.4.5 – Wiele sposobów na zlokalizowanie strony	AA	Spełnione
		2.4.6 – Nagłówki i etykiety	AA	Niespełnione
		2.4.7 – Widoczny fokus	AA	Niespełnione
	2.5 – Sposoby wprowadzania danych	2.5.1 – Gesty punktowe	A	Spełnione
		2.5.2 – Anulowanie kliknięcia	A	Spełnione
		2.5.3 – Etykieta w nazwie	A	Niespełnione
2.5.4 – Aktywowanie ruchem		A	Nie dotyczy	

3 – Zrozumiałość	3.1 – Możliwość odczytania	3.1.1 – Język strony	A	Spełnione	
		3.1.2 – Język części	AA	Spełnione	
	3.2 – Przewidywalność	3.2.1 – Po oznaczeniu fokusem	A	Spełnione	
		3.2.2 – Podczas wprowadzania danych	A	Spełnione	
		3.2.3 – Konsekwentna nawigacja	AA	Spełnione	
		3.2.4 – Konsekwentna identyfikacja	AA	Spełnione	
	3.3 – Pomoc przy wprowadzaniu informacji	3.3.1 – Identyfikacja błędu	A	Spełnione	
		3.3.2 – Etykiety lub instrukcje	A	Spełnione	
		3.3.3 – Sugestie korekty błędów	AA	Spełnione	
		3.3.4 – Zapobieganie błędom (kontekst prawny, finansowy, związany z podawaniem danych)	AA	Nie dotyczy	
	4 – Kompatybilność	4.1 – Kompatybilność	4.1.1 – Parsowanie	A	Spełnione
			4.1.2 – Nazwa, rola, wartość	A	Niespełnione
4.1.3 – Komunikaty o stanie			AA	Spełnione	
Podsumowanie:		<ul style="list-style-type: none"> – 28 kryteriów spełnionych na poziomie A i AA – 13 kryteriów niespełnionych – 8 kryteriów nie dotyczyło tego audytu 			

Poziom dostępności cyfrowej strony

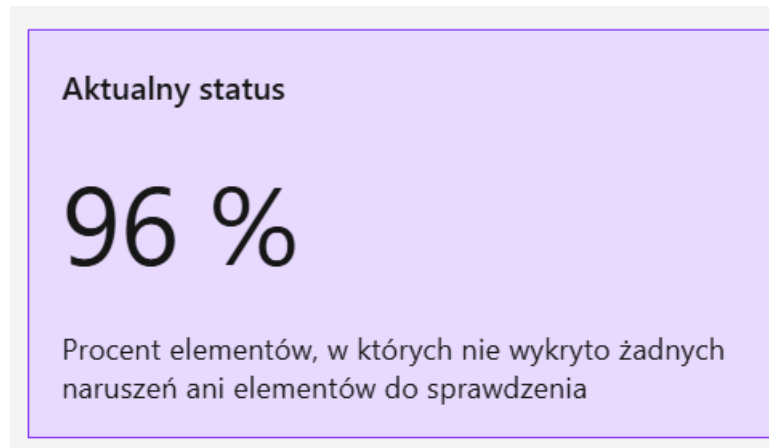
W trakcie badania dostępności cyfrowej strony zidentyfikowano następujące problemy:

- Brak formy tekstowej dla treści nietekstowych.

- W części dokumentów oraz elementów znajdujących się na stronie brak znaczników obejmujących nagłówki oraz etykiety.
- Część treści nie spełnia minimalnych wymagań dotyczących kontrastu, który powinny spełniać publikowane treści.
- Część informacji została przedstawiona przy użyciu obrazu tekstu.
- Część dokumentów oraz elementów znajdujących się na stronie nie posiada możliwości korzystania z ich funkcjonalności tylko i wyłącznie przy użyciu klawiatury.
- Część treści nie posiada mechanizmu umożliwiającego omijanie bloków treści powtarzanych na wielu stronach.
- W części elementów cele linku oraz jego programowo określony kontekst, nie można ustalić na podstawie samego tekstu linku lub na podstawie tekstu linku.
- Część treści obsługiwanych za pomocą klawiatury nie posiada trybu działania, w którym widoczny jest wskaźnik fokusu klawiatury.
- W części elementów w sytuacji gdy kolejność treści wpływa na jej znaczenie poprawna kolejność czytania nie została ustalona programowo.
- W części elementów nie ma możliwości zmiany odstępów między literami, wyrazami i akapitami oraz także wysokości wiersza.

Procentowy poziom dostępności cyfrowej strony

Wartość określona została tylko i wyłącznie na podstawie testu automatycznego, nie uwzględnia testów wykonanych ręcznie.



Wynik przeprowadzonego audytu dostępności cyfrowej strony

Strona internetowa Centralnego Biura Antykorupcyjnego, znajdująca się pod adresem: www.antykorupcja.gov.pl jest **częściowo dostępna** dla użytkowników ze szczególnymi potrzebami.