



DZIENNIK URZĘDOWY

CENTRALNEGO BIURA ANTYKORUPCYJNEGO

Warszawa, dnia 18 kwietnia 2017 r.

Poz. 17

ZARZĄDZENIE NR 17/17 SZEFA CENTRALNEGO BIURA ANTYKORUPCYJNEGO

z dnia 18 kwietnia 2017 r.

w sprawie sposobu realizacji przez Centralne Biuro Antykorupcyjne zadań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Korupcyjnej na lata 2014-2019

Na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1310, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa sposób realizacji przez Centralne Biuro Antykorupcyjne, zwane dalej „CBA”, zadań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Korupcji na lata 2014-2019, zwanego dalej „Programem”.

§ 2. 1. W CBA powołuje się koordynatora do spraw realizacji zadań wynikających z Programu, zwanego dalej „Koordynatorem”.

2. Funkcję koordynatora powierza się dyrektorowi Gabinetu Szefa CBA.

§ 3. 1. Do zadań Koordynatora wynikających z udziału CBA w realizacji Programu należy w szczególności:

- 1) współpraca z koordynatorami Programu powołanymi w innych ministerstwach i urzędach centralnych;
- 2) występowanie z wnioskiem do Przewodniczącego Międzyresortowego Zespołu do spraw Koordynacji i Monitorowania Wdrażania „Rządowego Programu Przeciwdziałania Korupcji na lata 2014-2019” o:
 - a) o zmianę lub uzupełnienie zadań lub działań Programu,
 - b) zaangażowanie innych instytucji państwowych w realizację Programu,
 - c) tworzenie grup roboczych;
- 3) sporządzanie aneksu do planu realizacji działań na podstawie propozycji zgłaszanych przez kierowników jednostek odpowiedzialnych za realizację zadania;
- 4) wdrożenie planów realizacji działań lub ich aneksów, stałe monitorowanie stanu ich realizacji przez jednostki odpowiedzialne oraz ich aktualizowanie na podstawie otrzymywanych od kierowników tych jednostek okresowych informacji;
- 5) realizowanie obowiązku sprawozdawczego w trybie i na zasadach określonych w załączniku do uchwały nr 1/2014 Międzyresortowego Zespołu do spraw Koordynacji i Monitorowania Wdrażania „Rządowego Programu Przeciwdziałania Korupcji na lata 2014-2019” w sprawie przyjęcia regulaminu prac Międzyresortowego Zespołu do spraw Koordynacji i Monitorowania Wdrażania „Rządowego Programu Przeciwdziałania Korupcji na lata 2014-2019”;

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, 1955 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 60 i 244

- 6) bieżące informowanie Szefa CBA o stanie realizacji działań na podstawie informacji uzyskiwanych od kierowników jednostek odpowiedzialnych za realizację planu;
- 7) określenie trybu i zasad współpracy pomiędzy jednostkami organizacyjnymi CBA uczestniczącymi w realizacji działań w ramach Programu;
- 8) organizowanie spotkań informacyjnych z udziałem przedstawicieli jednostek odpowiedzialnych.

§ 4. 1. Jednostki organizacyjne CBA realizują zadania Programu jako jednostki odpowiedzialne i współpracujące.

2. Wykaz zadań, wraz ze statusem jednostek, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik do zarządzenia.

§ 5. 1. Za realizację działań odpowiedzialny jest kierownik jednostki organizacyjnej CBA wskazanej jako jednostka odpowiedzialna.

2. Do obowiązków kierownika jednostki, o którym mowa w ust. 1, należy w szczególności:

- 1) wyznaczenie co najmniej jednego funkcjonariusza lub pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie działań wynikających z udziału CBA w Programie;
- 2) opracowanie planu realizacji przypisanych zarządzeniem działań;
- 3) przekazanie Koordynatorowi planu, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wdrożenie, aktualizowanie i bieżące monitorowanie stanu realizacji działań wynikających z planu, o którym mowa w pkt 2;
- 5) występowanie z wnioskiem do Koordynatora o podjęcie działań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 zarządzenia;
- 6) organizowanie pracy w związku z realizacją przypisanych zarządzeniem działań;
- 7) sporządzanie i przekazywanie Koordynatorowi okresowych sprawozdań;
- 8) wnioskowanie do Koordynatora o rozstrzygnięcie sporów kompetencyjnych pomiędzy jednostkami organizacyjnymi CBA realizującymi działania w ramach Programu.

3. Kierownicy jednostek odpowiedzialnych mogą realizować w ramach Programu działania przy udziale jednostek współpracujących.

4. Kierownicy jednostek współpracujących wyznaczają, spośród podległych sobie funkcjonariuszy lub pracowników, osoby do współpracy z jednostkami odpowiedzialnymi za realizację zadań Programu.

§ 6. 1. Do sporządzania planów realizacji zadań lub działań w ramach Programu oraz sprawozdań z ich wykonania stosuje się wzory formularzy, o których mowa w § 5 pkt 2 i pkt 6 załącznika do uchwały nr 1/2014 Międzyresortowego Zespołu do spraw Koordynacji i Monitorowania Wdrażania „Rządowego Programu Przeciwdziałania Korupcji na lata 2014-2019” w sprawie przyjęcia regulaminu prac Międzyresortowego Zespołu do spraw Koordynacji i Monitorowania Wdrażania „Rządowego Programu Przeciwdziałania Korupcji na lata 2014-2019”.

2. Pozostają w mocy plany realizacji zadań lub działań sporządzone przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 7. Traci moc zarządzenie nr 9/14 Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego z dnia 18 czerwca 2014 r. w sprawie sposobu realizacji zadań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Korupcji na lata 2014-2019 (Dz. Urz. CBA z 2014 r. poz.10 oraz z 2016 r. poz. 15).

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego

Ernest Bejda

Załącznik do Zarządzenia Nr 17/17
Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego
z dnia 18 kwietnia 2017 r.

Działania CBA jako instytucji wiodącej		jednostka odpowiedzialna	jednostka współpracująca
1.1	Wypracowanie mechanizmu oceny projektów przepisów prawnych w procesie legislacyjnym pod względem zagrożeń korupcyjnych oraz zaprojektowanie i wprowadzenie stosownych zmian prawnych umożliwiających stosowanie tego mechanizmu, np. zobowiązanie do dołączania do projektów aktów prawnych oceny wpływu aktu na potencjalne możliwości wystąpienia korupcji oraz zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w ich ocenie	Departament Analiz	Biuro Prawne Departament Postępowań Kontrolnych Departament Operacyjno-Śledczy Biuro Kontroli i Spraw Wewnętrznych
2.1.7	Rozwiązania prawne w zakresie niekaralnych form korupcji (konfliktu interesów, nepotyzmu, kumoterstwa)	Departament Postępowań Kontrolnych	Gabinet Szefa Departament Analiz Biuro Prawne
8.1	Przeprowadzenie analizy najczęstszych ryzyk korupcyjnych występujących w urzędach administracji publicznej	Gabinet Szefa	Departament Analiz Departament Postępowań Kontrolnych Departament Operacyjno-Śledczy Biuro Kontroli i Spraw Wewnętrznych
8.2	Opracowanie – zgodnie z wnioskami wynikającymi z analizy – zasad postępowania osób narażonych na korupcję	Gabinet Szefa	Departament Analiz Departament Postępowań Kontrolnych Departament Operacyjno-Śledczy Biuro Kontroli i Spraw Wewnętrznych
13.1	Analiza istniejących struktur antykorupcyjnych w urzędach administracji publicznej	Gabinet Szefa	Departament Analiz Departament Postępowań Kontrolnych Departament Operacyjno-Śledczy Biuro Kontroli i Spraw Wewnętrznych
13.2	Stworzenie wytycznych dotyczących jednolitych standardów organizacyjnych w ww. zakresie oraz ich wdrożenie	Gabinet Szefa	Departament Analiz Biuro Prawne Biuro Kontroli i Spraw Wewnętrznych
17.1	Opracowanie mechanizmu koordynacji i współpracy pomiędzy właściwymi organami ścigania w zakresie zwalczania korupcji i działalności godzącej w interesy ekonomiczne państwa	Departament Analiz	Gabinet Szefa Departament Postępowań Kontrolnych Departament Operacyjno-Śledczy

			Biuro Prawne
17.2	Opracowywanie cyklicznych raportów dotyczących obszarów, w których występuje przestępczość korupcyjna oraz zagrożonych taką przestępczością, wraz z rekomendacjami	Departament Analiz	Gabinet Szefa Departament Postępowań Kontrolnych Departament Operacyjno-Śledczy Biuro Prawne
17.3	Usprawnianie mechanizmów współdziałania i wymiany informacji między służbami	Departament Analiz	Biuro Prawne Departament Postępowań Kontrolnych Departament Operacyjno-Śledczy Biuro Prawne
Działania wszystkich ministerstw i urzędów centralnych		jednostka odpowiedzialna	jednostka współpracująca
1.2	Dokonywanie przez administrację publiczną przy udziale organizacji pozarządowych i społeczeństwa, przeglądu i oceny efektywności działania aktów prawnych pod kątem obniżania ryzyka wystąpienia korupcji, w szczególności w zakresie ograniczania uznaniowości przy podejmowaniu decyzji przez pracowników i urzędników w administracji publicznej, w tym: - angażowanie instytucji społecznych w diagnozowanie zagrożeń korupcyjnych oraz tworzenie i wdrażanie rozwiązań w zakresie właściwego reagowania na nie; - sygnalizowanie organom ustawodawczym luk prawnych lub przepisów mających charakter korupcjogenny, dostrzeganych w ramach bieżącej pracy	Departament Analiz	Biuro Prawne Departament Postępowań Kontrolnych Departament Operacyjno-Śledczy Biuro Kontroli i Spraw Wewnętrznych
1.3	Opracowanie i wdrożenie mechanizmu efektywnego wdrażania wniosków „de lege ferenda” zgłaszanych przez NIK	Departament Analiz	Biuro Prawne Departament Postępowań Kontrolnych Departament Operacyjno-Śledczy Biuro Kontroli i Spraw Wewnętrznych
2.2	Wdrożenie rekomendacji z analiz wskazanych w punkcie 2.1 Programu, w razie potrzeby wraz ze stosownymi zmianami legislacyjnymi	jednostki organizacyjne CBA zgodnie z właściwością merytoryczną	wszystkie jednostki organizacyjne CBA
2.3	Przeprowadzenie akcji informacyjnej i szkoleniowej w administracji rządowej i samorządowej, zorganizowanie systemu wymiany najlepszych praktyk. Organizowanie seminariów, konferencji z udziałem ekspertów rządowych, naukowych i pozarządowych na temat rozwiązań obecnie funkcjonujących, dobrych praktyk zagranicznych oraz założeń zmian legislacyjnych, jeśli takie wynikały będą z rekomendacji	Gabinet Szefa	Biuro Prawne Departament Postępowań Kontrolnych Departament Analiz
12.2	Wymiana doświadczeń i dobrych praktyk z innymi państwami w obszarze przeciwdziałania korupcji	Gabinet Szefa	Departament Analiz Departament Postępowań Kontrolnych

			Departament Operacyjno-Śledczy
15.3	Organizowanie spotkań (konferencji) przedstawicieli organizacji pozarządowych, szkół wyższych i organów przeciwdziałających i zwalczających korupcję w celu wymiany wiedzy i doświadczeń	Gabinet Szefa	Departament Analiz Departament Postępowań Kontrolnych Departament Operacyjno-Śledczy
15.6	Tworzenie i realizacja społecznych programów z zakresu edukacji antykorupcyjnej kierowanych do społeczeństwa w środkach masowego przekazu, z wykorzystaniem mediów społecznościowych	Gabinet Szefa	Biuro Prawne Departament Postępowań Kontrolnych
19.2	Wymiana doświadczeń i dobrych praktyk z innymi państwami w obszarze zwalczania korupcji	Gabinet Szefa	Departament Analiz Departament Postępowań Kontrolnych, Departament Operacyjno-Śledczy
Zadania stałe CBA		jednostka odpowiedzialna	jednostka współpracująca
1.	Zarządzanie ryzykiem w CBA	Zespół Audytu Wewnętrznego	Biuro Kontroli i Spraw Wewnętrznych Departament Ochrony
2.	Opracowanie i wdrożenie systemu przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym oraz jego sukcesywne doskonalenie	Biuro Kontroli i Spraw Wewnętrznych	Zespół Audytu Wewnętrznego Departament Ochrony
3.	Analiza informacji o występujących nieprawidłowościach w funkcjonowaniu CBA	Zespół Audytu Wewnętrznego	Biuro Kontroli i Spraw Wewnętrznych Departament Ochrony
4.	Organizowanie i prowadzenie szkoleń w zakresie przeciwdziałania korupcji i konfliktowi interesów	Gabinet Szefa	Departament Postępowań Kontrolnych Departament Analiz Departament Operacyjno-Śledczy Biuro Kadr i Szkolenia
5.	Upowszechnianie wiedzy w zakresie zagrożeń korupcyjnych i konfliktu interesów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej	Gabinet Szefa	Zespół Audytu Wewnętrznego Biuro Kontroli i Spraw Wewnętrznych
6.	Analizowanie projektów aktów normatywnych oraz wewnętrznych regulacji pod kątem zagrożeń korupcyjnych	Biuro Prawne	Departament Analiz Departament Postępowań Kontrolnych
7.	Cykliczne opracowywanie diagnoz w zakresie zagrożeń i ryzyk korupcyjnych występujących i potencjalnych	Biuro Kontroli i Spraw Wewnętrznych	Zespół Audytu Wewnętrznego Departament Analiz Departament Ochrony
8.	Opracowanie wykazu grup zawodowych (stanowisk) zagrożonych korupcją	Biuro Kontroli i Spraw Wewnętrznych	wszystkie jednostki organizacyjne