



DZIENNIK URZĘDOWY

CENTRALNEGO BIURA ANTYKORUPCYJNEGO

Warszawa, dnia 18 czerwca 2014 r.

Poz. 10

ZARZĄDZENIE NR 9/14 SZEFA CENTRALNEGO BIURA ANTYKORUPCYJNEGO

z dnia 18 czerwca 2014 r.

w sprawie sposobu realizacji zadań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Korupcji na lata 2014-2019

Na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. z 2012 r. poz. 621 z późn. zm.¹⁾) w związku z uchwałą nr 37 Rady Ministrów z dnia 1 kwietnia 2014 r. w sprawie Rządowego Programu Przeciwdziałania Korupcji na lata 2014-2019 (M.P. poz. 299), zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa sposób realizacji przez Centralne Biuro Antykorupcyjne, zwane dalej „CBA”, zadań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Korupcji na lata 2014-2019, zwanego dalej „Programem”, a w szczególności podział kompetencji w zakresie realizacji zadań oraz ich wykaz.

§ 2. 1. W CBA powołuje się Koordynatora do realizacji zadań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Korupcji na lata 2014-2019, zwanego dalej "Koordynatorem".

2. Funkcję Koordynatora powierza się dyrektorowi Gabinetu Szefa CBA.

§ 3. Do wynikających z Programu zadań Koordynatora należy w szczególności:

- 1) opracowanie planu realizacji zadań CBA w zakresie przeciwdziałania korupcji, zawierającego mierniki, zakresy odpowiedzialności i harmonogram prac;
- 2) bieżące monitorowanie realizacji Programu;
- 3) opracowanie okresowych sprawozdań z wykonania planów realizacji zadań;
- 4) informowanie Szefa CBA o planowanych działaniach i stanie ich realizacji, na podstawie informacji od kierowników jednostek odpowiedzialnych, o których mowa w § 5.

§ 4. 1. Wykaz zadań wraz z wyznaczonymi do ich realizacji jednostkami organizacyjnymi CBA określa załącznik.

2. Jednostki organizacyjne CBA mogą być wyznaczone do realizacji innych niż określone w załączniku zadań wynikających z Programu.

§ 5. 1. Jednostki organizacyjne CBA realizują zadania jako jednostki odpowiedzialne i współpracujące.

2. Za realizację zadania odpowiedzialny jest kierownik jednostki organizacyjnej CBA, wskazanej w załączniku jako jednostka odpowiedzialna.

3. Do obowiązków kierownika jednostki, o którym mowa w ust. 2, należy w szczególności:

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 627 i 664, z 2013 r. poz. 628, 675, 1247 i 1351 oraz z 2014 r. poz. 502 i 616.

- 1) opracowanie planu realizacji zadania, zawierającego harmonogram prac, mierniki i zakresy odpowiedzialności;
 - 2) wdrożenie planu, bieżące monitorowanie i aktualizacja;
 - 3) opracowywanie okresowych sprawozdań z wykonania planu i przekazywanie ich Koordynatorowi;
 - 4) informowanie Koordynatora o stanie realizacji zadań.
4. Kierownicy jednostek odpowiedzialnych realizują zadania przy udziale kierowników jednostek współpracujących.
5. Kierownicy jednostek organizacyjnych CBA udzielają kierownikowi jednostki odpowiedzialnej wszelkiej pomocy, niezbędnej do prawidłowego wykonania zadań.
- § 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego

Paweł Wojtunik

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 9/14
Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego
z dnia 18 czerwca 2014 r.

| Zadanie CBA jako instytucji wiodącej | | Jednostka odpowiedzialna | Jednostka współpracująca |
|---|--|---------------------------------|--|
| 1.1 | Wypracowanie mechanizmu oceny projektów przepisów prawnych w procesie legislacyjnym pod względem zagrożeń korupcyjnych oraz zaprojektowanie i wprowadzenie stosownych zmian prawnych umożliwiających stosowanie tego mechanizmu, np. zobowiązanie do dołączania do projektów aktów prawnych oceny wpływu aktu na potencjalne możliwości wystąpienia korupcji oraz zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w ich ocenie | Departament Analiz | Biuro Prawne Departament Postępowań Kontrolnych Departament Operacyjno-Śledczy Biuro Kontroli i Spraw Wewnętrznych |
| 2.1.7 | Opracowanie analizy wraz z rekomendacjami w zakresie rozwiązań prawnych dotyczących niekaralnych form korupcji (konfliktu interesów, nepotyzmu, kumoterstwa) | Biuro Prawne | Gabinet Szefa Departament Analiz Departament Postępowań Kontrolnych |
| 8.1 | Przeprowadzenie analizy najczęstszych ryzyk korupcyjnych występujących w urzędach administracji publicznej | Gabinet Szefa | Departament Analiz Departament Postępowań Kontrolnych, Departament Operacyjno-Śledczy Biuro Kontroli i Spraw Wewnętrznych |
| 8.2 | Opracowanie – zgodnie z wnioskami wynikającymi z analizy – zasad postępowania osób narażonych na korupcję | Gabinet Szefa | Departament Analiz Departament Postępowań Kontrolnych, Departament Operacyjno-Śledczy Biuro Kontroli i Spraw Wewnętrznych |

| | | | |
|------|---|--------------------|---|
| 13.1 | Analiza istniejących struktur antykorupcyjnych w urzędach administracji publicznej | Gabinet Szefa | Departament Analiz Biuro Prawne Biuro Kontroli i Spraw Wewnętrznych |
| 13.2 | Stworzenie wytycznych dotyczących jednolitych standardów organizacyjnych w ww. zakresie oraz ich wdrożenie | Gabinet Szefa | Departament Analiz Biuro Prawne Biuro Kontroli i Spraw Wewnętrznych |
| 17.1 | Opracowanie mechanizmu koordynacji i współpracy pomiędzy właściwymi organami ścigania w zakresie zwalczania korupcji i działalności godzącej w interesy ekonomiczne państwa | Departament Analiz | Gabinet Szefa Departament Postępowań Kontrolnych Departament Operacyjno-Śledczy Biuro Prawne |
| 17.2 | Opracowywanie cyklicznych raportów dotyczących obszarów, w których występuje przestępczość korupcyjna oraz zagrożonych taką przestępczością, wraz z rekomendacjami | Departament Analiz | Gabinet Szefa Departament Postępowań Kontrolnych Departament Operacyjno-Śledczy Biuro Prawne |
| 17.3 | Usprawnianie mechanizmów współdziałania i wymiany informacji między służbami. | Departament Analiz | Gabinet Szefa Departament Postępowań Kontrolnych Departament Operacyjno-Śledczy Biuro Prawne |

| Zadanie wszystkich ministerstw i urzędów centralnych | | Jednostka odpowiedzialna | Jednostka współpracująca |
|---|---|---|---|
| 1.2 | Dokonywanie przez administrację publiczną przy udziale organizacji pozarządowych i społeczeństwa, przeglądu i oceny efektywności działania aktów prawnych pod kątem obniżania ryzyka wystąpienia korupcji, w szczególności w zakresie ograniczania uznaniowości przy podejmowaniu decyzji przez pracowników i urzędników w administracji publicznej, w tym: angażowanie instytucji społecznych w diagnozowanie zagrożeń korupcyjnych oraz tworzenie i wdrażanie rozwiązań w zakresie właściwego reagowania na nie; sygnalizowanie organom ustawodawczym luk prawnych lub przepisów mających charakter korupcjogenny, dostrzeganych w ramach bieżącej pracy. | Departament Analiz | Biuro Prawne Departament Postępowań Kontrolnych Departament Operacyjno-Śledczy Biuro Kontroli i Spraw Wewnętrznych |
| 1.3 | Opracowanie i wdrożenie mechanizmu efektywnego wdrażania wniosków „de lege ferenda” zgłaszanych przez NIK. | Departament Analiz | Biuro Prawne Departament Postępowań Kontrolnych Departament Operacyjno-Śledczy Biuro Kontroli i Spraw Wewnętrznych |
| 2.2 | Wdrożenie rekomendacji z analiz szczegółowo opisanych w punkcie 2.1 Rządowego programu Przeciwdziałania Korupcji na lata 2014-2019, w razie potrzeby wraz ze stosownymi zmianami legislacyjnymi. | jednostki organizacyjne CBA zgodnie z właściwością merytoryczną | wszystkie jednostki organizacyjne CBA |
| 2.3 | Przeprowadzenie akcji informacyjnej i szkoleniowej w administracji rządowej i samorządowej, zorganizowanie systemu wymiany najlepszych praktyk. Organizowanie seminariów, konferencji z udziałem ekspertów rządowych, naukowych i pozarządowych na temat rozwiązań obecnie funkcjonujących, dobrych praktyk zagranicznych oraz założeń zmian legislacyjnych, jeśli takie wynikały będą z rekomendacji. | Gabinet Szefa | Biuro Prawne Departament Postępowań Kontrolnych Departament Analiz |
| 12.2 | Wymiana doświadczeń i dobrych praktyk z innymi państwami w obszarze przeciwdziałania korupcji | Gabinet Szefa | Departament Analiz Departament Postępowań Kontrolnych, Departament Operacyjno-Śledczy |

| | | | |
|------|---|---------------|--|
| 15.3 | Organizowanie spotkań (konferencji) przedstawicieli organizacji pozarządowych, szkół wyższych i organów przeciwdziałających i zwalczających korupcję w celu wymiany wiedzy i doświadczeń. | Gabinet Szefa | Departament Analiz Departament Postępowań Kontrolnych, Departament Operacyjno-Śledczy |
| 19.2 | Wymiana doświadczeń i dobrych praktyk z innymi państwami w obszarze zwalczania korupcji. | Gabinet Szefa | Departament Analiz Departament Postępowań Kontrolnych, Departament Operacyjno-Śledczy |