

Kodeks etyki funkcjonariusza CBA

Funkcjonariusz Centralnego Biura Antykorupcyjnego wierny rocie złożonej przysięgi, świadomy swoich praw i obowiązków, w swych działaniach podczas służby i poza nią winien kierować się następującymi zasadami:

§ 1.

Funkcjonariusz Centralnego Biura Antykorupcyjnego ma zawsze na względzie dobro Rzeczypospolitej Polskiej, ochronę jej demokratycznego ustroju oraz dbałość o wizerunek i autorytet Centralnego Biura Antykorupcyjnego.

§ 2.

Funkcjonariusz Centralnego Biura Antykorupcyjnego działając na podstawie i w granicach prawa, zawsze kieruje się zasadami praworządności, legalizmu i pogłębiania zaufania obywatela do Państwa i jego organów.

§ 3.

Funkcjonariusz Centralnego Biura Antykorupcyjnego przedkłada dobro publiczne ponad interesy własne i swojego środowiska, a powierzone czynności służbowe wykonuje według najlepszej woli i wiedzy, z należytą wnikliwością, rzetelnością,

wykazując się profesjonalizmem, inicjatywą i odpowiedzialnością.

§ 4.

Funkcjonariusza Centralnego Biura Antykorupcyjnego cechuje godność osobista, patriotyzm, uczciwość, odpowiedzialność, sprawiedliwość i solidarność zawodowa.

§ 5.

Godność funkcjonariusza Centralnego Biura Antykorupcyjnego to wartość wpływająca z szacunku dla samego siebie, poczucia dumy z przynależności do służby i podjęcia szczególnych zobowiązań wobec Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 6.

Funkcjonariusz Centralnego Biura Antykorupcyjnego, wykonując zadania służbowe, przejawia poszanowanie praw i godności osób trzecich oraz postępuje w sposób wykluczający uprzedzenia rasowe, narodowościowe, światopoglądowe, polityczne i inne.

§ 7.

Funkcjonariusz Centralnego Biura Antykorupcyjnego zawsze przestrzega zasad poprawnego zachowania, kultury osobistej, dba o schludny wygląd.

§ 8.

Funkcjonariusz Centralnego Biura Antykorupcyjnego nie może wykorzystywać zajmowanego stanowiska do osiągnięcia jakichkolwiek prywatnych korzyści materialnych lub osobistych, ani nie zachowywać się w sposób wskazujący na chęć uzyskania takich korzyści.

§ 9.

Funkcjonariusz Centralnego Biura Antykorupcyjnego nie może wykorzystywać swojego stanowiska do celów prywatnych, a w szczególności wykorzystywać informacji

uzyskanych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych, ani uzyskiwać informacji do tych celów przy użyciu służbowych metod.

§ 10.

Aby nie budzić podejrzeń o stronniczość czy interesowność funkcjonariusz Centralnego Biura Antykorupcyjnego nie dopuszcza do konfliktu interesów, czyli sytuacji, gdy prywatne sprawy kolidują z obowiązkami służbowymi.

§ 11.

Funkcjonariusz Centralnego Biura Antykorupcyjnego nie może zabiegać o otrzymanie ani też przyjmować prezentów lub innych form gratyfikacji, podczas wykonywania zadań służbowych. Nie może wystosowywać ani przyjmować zaproszeń, które obarczają jego lub stronę przeciwną, zobowiązaniem wzajemności, z wyjątkiem przypadków wynikających z konieczności realizacji ustawowych zadań Centralnego Biura Antykorupcyjnego.

§ 12.

Funkcjonariusz Centralnego Biura Antykorupcyjnego w trakcie pełnienia obowiązków służbowych, a w szczególności podczas spotkań o dyplomatycznym lub podobnym charakterze może przyjmować, a także wręczać zwyczajowo określone oficjalne upominki.

§ 13.

Funkcjonariusz Centralnego Biura Antykorupcyjnego zachowuje w tajemnicy wszystkie informacje, które mogą szkodzić społecznie pojętemu dobru służby, czy też dobremu imieniu osób uczestniczących w działaniach podejmowanych przez niego.

{PODZIEL}

§ 14.

Funkcjonariusz Centralnego Biura Antykorupcyjnego ma obowiązek stałego doskonalenia swojej wiedzy oraz umiejętności zawodowych.

§ 15.

Funkcjonariusz Centralnego Biura Antykorupcyjnego nie może uchylać się od odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 16.

Funkcjonariusz Centralnego Biura Antykorupcyjnego dba o powierzone mu mienie publiczne i racjonalnie nim gospodaruje.

§ 17.

Służąc Rzeczypospolitej Polskiej i Narodowi Polskiemu funkcjonariusz Centralnego Biura Antykorupcyjnego zachowuje pełną apolityczność, nie ulega wpływom i naciskom politycznym oraz nie uczestniczy w strajkach.

§ 18.

Relacje służbowe funkcjonariusza Centralnego Biura Antykorupcyjnego powinny opierać się na współodpowiedzialności, współpracy i wzajemnym szacunku oraz lojalności wobec Centralnego Biura Antykorupcyjnego i przełożonych.

§ 19.

Funkcjonariusz Centralnego Biura Antykorupcyjnego ma obowiązek wypełniać wszystkie polecenia służbowe przełożonych, jeśli nie prowadzi to do popełnienia przestępstwa lub wykroczenia.

§ 20.

Przełożony funkcjonariusza Centralnego Biura Antykorupcyjnego winien jest swym zachowaniem dawać podwładnym przykład nienagannego zachowania, w szczególności nie może nadużywać stanowiska ani funkcji w celu poniżenia podwładnych.

§ 21.

Przełożony zapewnia podległemu funkcjonariuszowi Centralnego Biura Antykorupcyjnego odpowiednie warunki realizacji zadań i rozwoju zawodowego, zapewnia pomoc w sprawach służbowych i osobistych, a także dba o atmosferę pracy i pozytywne relacje interpersonalne.

§ 22.

Polecenia wydawane funkcjonariuszowi Centralnego Biura Antykorupcyjnego przez przełożonego muszą być jasne i zrozumiałe, a sposób ich wydawania ma mieć dla funkcjonariusza wartość motywacyjną.

§ 23.

Dokonując oceny podległego mu funkcjonariusza Centralnego Biura Antykorupcyjnego, przełożony stosuje przejrzyste i ogólnie znane kryteria; w ocenie kieruje się obiektywizmem i sprawiedliwością.

§ 24.

W miarę swoich możliwości funkcjonariusz Centralnego Biura Antykorupcyjnego wspiera innych funkcjonariuszy w realizacji zadań służbowych, a także w rozwiązywaniu ich problemów osobistych.

§ 25.

Funkcjonariusz Centralnego Biura Antykorupcyjnego zawsze reaguje na przypadki naruszeń prawa lub zasad etyki zawodowej przez innych funkcjonariuszy Centralnego Biura Antykorupcyjnego.

§ 26.

Ilekczo w kodeksie jest mowa o funkcjonariuszu Centralnego Biura Antykorupcyjnego należy przez to rozumieć także pracowników Centralnego Biura Antykorupcyjnego.



